

# 군서미래국제학교 학업성적관리규정 제정

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 본 규정은 학업성적 평가 및 관리의 투명성과 공정성을 높이고, 배움중심수업과 성장중심평가, 교육과정 중심의 학교 교육역량을 강화하여 학생들의 참된 학력을 키우는 데 그 목적이 있다.

**제2조(준거)** 본 규정의 제정 및 개정은 경기도 초·중·고등학교 교육과정 총론(경기도교육청 고시, 제 2021-486호, 시행 2021.3.1), 2009 개정 교육과정(교육과학기술부 고시 제2012-14호, 2012.7.9.), 2015 개정 교육과정(교육부고시 제2020-248호, 2020.12.31.), 초·중등교육법(법률 제17496호, 2020.10.20., 일부개정, 2020.10.20.), 초·중등교육법 시행령(대통령령 제31349, 2021.12.31., 타법개정, 2021.1.1.), 초·중등교육법 시행규칙(교육부령 제201호, 2020.2.28., 일부개정, 시행 2020.3.1.), 행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정(대통령령 제31380호, 2021.1.21., 일부개정), 행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정 시행규칙(행정안전부령 제237호, 2021.1.21., 일부개정), 공공기록물 관리에 관한 법률(법률 제 16661호, 2019.12.3., 일부개정), 학교기록물 관리 지침(2019.12.20., 개정), 학교생활기록 작성 및 관리지침[교육부훈령 제280호(2019.3.1.), 제348호(2020.9.28.), 제365호(시행 2021.3.1.)], 경기도 중학교 학업성적관리 시행 지침(장학자료 제 2021-2호, 2021.3.1.), 장애인 등에 대한 특수교육법 제4조(차별의금지), 장애인차별금지 및 권리구제 등에 대한 법률 제14조(정당한 편의제공 의무)를 준거로 한다.

## 제3조(기본방침)

- ① 교과학습의 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 등을 제고하여, 학교교육의 내실화를 도모한다.
- ② 경기도교육청 중학교 학업성적관리시행지침에 따라 학교 학업성적관리규정을 제·개정하여 활용하고 모든 교직원이 학업성적관리규정을 숙지하고 준수하도록 교직원 연수를 학기별로 1회 이상 실시한다.
- ③ 교과학습의 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이기 위하여 학교별 각 교과군협의회와 학업성적 관리위원회를 구성하고, 그 기능을 강화한다.
- ④ 학업성적관리위원회는 재취학 및 전·편입학 관리위원회의 역할을 겸하며 운영한다.
- ⑤ 학업성적관리규정에 명시되지 않은 사항은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.

## 제2장 학업성적관리위원회 운영

**제4조(설치 목적)** 학생들의 교과학습활동 상황, 특별활동 상황, 봉사활동 상황, 행동발달 상황 평가 등의 공정성과 신뢰도를 높이고, 학교생활기록부의 전산처리 및 관리, 이에 따른 활동을 강화하기 위하여 본 교에 학업성적관리위원회(이하 위원회)를 둔다.

### 제5조(구성)

- ① 위원회에는 위원장, 부위원장, 간사 각 1명과 평가관리, 성적관리를 위한 필요한 수의 위원을 둔다.
- ② 위원장은 학교장, 부위원장은 교감, 간사는 미래교육기획부장이 되고, 위원은 [표1]의 조직표에 따라 학교장이 임명한다.
- ③ 학부모의 의견을 수렴하고 학업성적관리의 투명성 등을 확보하기 위하여 학교장은 약간 명의 학부모 위원을 위촉할 수 있다. 단, 학업성적관리위원회 결정에 대해 재심의 요청이 있을 경우 학부모 또는 외부전문가를 학업성적관리위원으로 한시적으로 위촉한다. 다만, 평가의 공정성 확보를 위해 학부모 위원에게 사전 공개가 불가한 안건은 학부모 위원의 참여를 제한한다.
- ④ 학업성적관리위원회 협의 시 안건에 따라 필요한 교과 교사가 참여할 수 있다.
- ⑤ 교과군협의회는 국어·사회·영어·외국어군, 수학·과학·정보·기술군, 예술·체육·교양교과군으로 편성하여 운영한다.

【표1】 학업성적관리위원회 조직표



### 제6조(임무)

- ① 위원장은 본 위원회의 업무를 총괄하고, 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 유고 시 위원장을 대행한다.
- ② 위원은 학업성적관리 관련 사항을 심의한다.
- ③ 각 부서 위원들의 임무는 다음과 같다.
  1. 평가관리위원
    - 가. 평가와 관련된 계획(종류, 기간, 횟수, 출제 계획, 평가 기준 등)에 관한 사항
    - 나. 수행평가에 관한 사항
    - 다. 평가결과 분석에 관한 사항 등

## 2. 성적관리위원

- 가. 학교생활기록부 기재방법과 기재내용, 자료의 정정 등에 관한 사항
- 나. 출석상황 관리에 관한 사항
- 다. 창의적 체험활동상황, 봉사활동상황 등의 관리에 관한 사항
- 라. 성적 처리, 이의, 검토 및 확인
- 마. 성적 정정 및 자료 보관 등

## 3. 진로상담 소위원회

- 가. 창의적 체험활동 관련 내용
- 나. 학생·학부모와의 상담 내용
- 다. 진로상담 자료 비치 등

## 4. 교과군협의회의

- 가. 수행평가 계획
- 나. 문항검토 및 분석
- 다. 교육과정 편성 등

**제7조(심의)** 본 위원회에서 심의 되는 내용은 다음과 같다.

- ① 학업성적관리규정 제정 및 개정
- ② 각 교과군협의회에서 제출한 수행평가의 영역·요소·방법·시기·횟수·기준·반영 비율 등과 성적처리 방법 및 결과의 활용
- ③ 창의적 체험활동상황의 평가 기준 및 방법
- ④ 학업성적 평가 및 관리의 객관성, 공정성, 투명성과 신뢰도 제고 방안  
(평가의 기준·방법·결과의 공개, 홍보, 평가결과 후속조치(이의제기 등))
- ⑤ 학교생활기록부의 기재방법 및 기재내용 등에 관한 사항
- ⑥ 학교생활기록부 정정을 위한 증빙자료의 객관성 여부 등을 포함한 정정에 관한 사항
- ⑦ 교과목별 성취도별 기준 성취율(원점수)
- ⑧ 미이수 및 중복이수 인정 방법, 교과군협의회에서 계획한 이수 계획 심의, 이수인정결과의 환류
- ⑨ 기타 학업성적관리 관련 업무

**제8조(운영)** ① 회의는 학기 초 및 심의사항이 발생했을 때 개의회하며, 세부적인 개최 시기 등은 학교장이 결정할 수 있다.

- ② 위원회의 회의는 재적인원의 과반수 출석으로 개의회한다.
- ③ 학업성적관리위원회에서 협의·심의한 내용은 반드시 협의록을 작성하여 위원들의 확인을 받아 보관하며 학교장의 결재를 받아 시행한다.

### 제3장 평가관리

- 제9조(평가의 목표 및 방침)** ① 교과학습의 평가(수행평가)는 학생의 교육 목표 도달도를 확인하고 교수·학습의 질을 개선하는 데 주안점을 둔다.
- ② 교수·학습과 평가활동이 일관성 있게 이루어지도록 하며, 평소 학교에서 가르친 내용과 기능에 대하여 학생 개개인의 교과별 성취기준·성취수준(2015개정 교육과정 ‘역사’는 ‘성취기준 단위 성취수준’)에 따른 성취도와 학습 수행과정을 평가하여 학생의 성장을 지원한다.
- ③ 성취기준이란 학생들이 교과를 통해 배워야 할 내용과 이를 통해 수업 후 할 수 있거나 할 수 있기를 기대하는 능력을 결합하여 나타낸 활동의 기준을 의미하며, 학생의 특성, 학교 여건 등에 따라 교육과정 및 교과서 내용을 분석하여 교과군협의회를 통해 재구조화할 수 있다.
- ④ 지적 능력과 정의적 능력이 고루 통합된 참된 학력을 기르기 위해 교과별로 정의적 능력에 대한 평가를 시행할 수 있다.
- ⑤ 교과학습의 평가는 수행평가로 실시한다.  
단, 감염병(코로나19 등)의 전국적 유행 등 국가 재난에 준하는 상황에서는 한시적으로 수행평가 반영 비율, 영역의 수 등을 학교별·교과별로 탄력적으로 조정하여 평가를 실시할 수 있다. 수행평가는 가급적 원격수업을 활용하되, 방역수칙을 준수하여 제한적 등교일에 실시할 수 있다.
- ⑥ 교과군협의회, 학습공동체 등 교과 모임을 활성화하여 교사의 평가 전문성을 신장한다.
- ⑦ 교육과정 편성·운영지침에 따라 국가 수준 교육과정의 과목 편제를 변경하여 편성하는 경우에는 편성된 교과(군)의 평가 방법 및 성적처리 유형을 준용한다.
- ⑧ 교과학습발달상황 평가에 관한 사항을 학생과 학부모에게 안내한다.
- ⑨ 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조 제3항에 따라 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 평가하지 않도록 유의한다.
- ⑩ 부정행위 예방대책과 부정행위자(협조자 포함) 처리 절차 및 처리 기준을 학교 학업성적관리규정에 마련하여, 학기 초에 학생 및 학부모에게 안내한다. 또한, 부정행위 적발 시 절차 및 규정에 따라 엄중히 처리한다.
1. 부정행위의 예방대책은 평가 중 소지 금지 물품, 부정행위 유형, 감독 및 고사실 배정 방법 등 구체적인 고사 시행 방법, 감독관 유의사항, 부정행위자 처리 및 지도대책 등을 포함하여야 한다.
  2. 부정행위 의심자에 대한 부정행위 여부는 유형·상황 등을 종합적으로 고려하여 조사한 결과를 토대로 학업성적관리위원회에서 심의하여 판단한다.
  3. 부정행위 발생 시 처리 절차 및 관련자 성적 관련 처리 기준은 학업성적관리규정에, 관련자 징계 규정은 학칙에 포함되어야 한다.
- ⑪ 채점 등 평가 결과를 전산처리할 경우, 교과담당교사는 전산처리 결과의 이상 유무를 철저히 대조·확인해야 한다.
- ⑫ 개인정보 보호를 위해 수행평가 결과는 학생 본인만 확인하도록 하며, 타인에게 성적 정보가 노출되지 않도록 유의해야 한다(학생의 평가 결과 확인 방법과 과정은 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 정한다).

**제10조(평가계획 수립)** ① 교과학습의 평가계획은 각 과목의 교육과정 및 학교·교과의 특성을 감안하여 교과군협의회에서 수립하고, 이를 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종적으로 결정한다.

※ 중학교에서도 고등학교 보통교과의 교양 교과 성격을 지닌 과목(군서특화교과 등)을 선택하여 이수하는 경우 어떠한 형태로든 평가는 실시해야 하며 평가 계획도 반드시 수립해야 한다.

② 교과학습의 평가(수행평가)를 위하여 평가 계획을 학기별·교과별로 수립하되 다음 각호의 내용이 포함되도록 한다.

1. 평가의 목적, 평가의 방향과 방침, 평가 유의사항 등
2. 평가(수행평가)의 영역, 요소, 방법, 시기, 횟수, 반영 비율 등
3. 교과목별 기준 성취율과 성취도
4. 성취기준에 따른 평가기준
5. 수행평가의 세부기준(영역별 배점과 채점기준 등)
6. 정의적 능력 평가 방안
7. 결시자와 학적변동자 처리 기준
8. 성적처리 방법 및 결과의 활용(평가 결과 분석 및 활용방안) 등

③ 확정된 평가계획은 정보공시 등을 통해 학생 및 학부모에게 공개한다. 또한, 변경 사항이 있는 경우에는 학업성적관리위원회의 심의를 통해 변경사항을 확정하고, 평가 실시 전에 재공지한다.

※ 가정통신문, 대국민 학생·학부모서비스, 학생 교육, 학부모 연수, 게시판, 학교 홈페이지, 문자 서비스 등 다양한 방법을 활용한다.

④ 모든 교과의 학기 단위 평가는 논술형 평가를 포함한다. 논술형 평가의 반영비율은 학기 단위 성적(수행평가 100% 실시 과목 점수)의 40% 이상으로 한다.

- 논술형 평가: 지식을 바탕으로 자기의 관점, 의견, 주장 등을 논리적으로 기술하는 평가로, 사고력, 문제해결력, 창의력 등의 고등사고능력을 신장시킬 수 있어야 함.

1. 감염병(코로나19 등)의 전국적 유행 등 국가 재난에 준하는 상황에서는 수행평가 및 논술형 평가 반영비율의 하한선을 여건에 따라 조정하여 계획·운영할 수 있다. 논술형 평가의 경우 반영 비율의 하한선을 20% 이상으로 한다.
  2. 교육과정 편제상 체육·예술(음악, 미술) 교과는 20% 이상으로 한다.
  3. 논술형 평가의 세부내용은 교과군협의회에서 정한다.
  4. 교과목 특성 및 성취기준에 따라 교과군협의회를 통해 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 논술형 평가를 구술평가로 대체할 수 있다.
- ⑤ 교과학습의 평가는 평소 수업 활동이 자연스럽게 평가로 이어지도록 계획하고, 논술형 평가 등 다양한 평가 방법을 활용하여 실시한 후 적절한 피드백을 제공한다.
- ⑥ 정의적 능력 평가는 교과교육과정에 근거하여 필요한 정의적 요인을 추출하고 수업과 연계하여 시행하되, 적용 방법 및 시기, 결과 활용 등은 학교와 교과 실정에 맞게 교과군협의회에서 정한다.

- 정의적 능력 평가 : 학생들의 자아개념, 가치관, 흥미, 책임, 협력, 동기, 자신감, 자기효능감 등 학습자의 정의적 요소를 평가하고 성취정도를 파악하는 것

- ⑦ 평가 계획은 학업성적관리규정과 교과별 성취기준을 근거로 하여 학기별로 수립하되 특정 시기에 평가가 집중되어 학생 부담이 과중되지 않도록 한다.
- ⑧ 창의적 체험활동의 4개 영역(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동)별 활동내용, 평가 방법 및 기준은 교육과정을 근거로 계획을 수립한다.

**제11조(수행평가 방법과 관리)** ① 수행평가는 교과 담당교사가 교과 수업시간에 학습자들의 학습과제 수행 과정 및 결과를 직접 관찰하고, 그 관찰 결과를 전문적으로 판단하는 평가 방법이다.

- ② 학교장은 수행평가가 공정하고 타당하게 시행될 수 있도록 사전계획을 수립하고, 평가(채점)기준을 마련하며, 학생과 학부모에게 이를 안내하여 수행평가에 대한 신뢰도를 제고하기 위해 노력한다.
- ③ 수행평가는 교과교육과정에 근거하여 타당한 영역을 설정하고 세부기준을 마련하여 타당도, 신뢰도, 객관도 및 변별도가 높은 평가가 되도록 한다.
- ④ 수행평가는 성취기준에 기반하여 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 평가하지 않도록 유의하며, 정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않는다.
- ⑤ 수행평가는 교사별 평가로 실시할 수 있다. 성취기준에 근거한 평가의 시기, 영역, 방법, 횟수, 세부기준(배점), 반영비율 등 구체적인 방법은 교과군협의회에서 정하고, 학업성적관리위원회에서 심의한다.
- ⑥ 수행평가는 일제고사 형태의 지필평가로 실시할 수 없으며 특정 시기에 집중되어 학생의 부담이 과중되지 않도록 충분한 사전 검토를 통해 평가 계획을 수립하여 시행한다.(단, EBS로 실시하는 영어듣기 능력 평가는 제외)
- ⑦ 수행평가는 학교와 교과의 특성에 따라 교육내용 재구성, 학생 참여형 수업 등 다양한 수업 상황 안에서 구안하여 지식보다는 역량을 평가하고, 수행 과정과 결과를 평가한다.
- ⑧ 수행평가는 논술형으로만 실시할 수 없으며, 각 교과의 고유한 특성이 드러나는 다양한 활동을 통해 교과 역량 및 학생의 성장에 대한 정보를 파악할 수 있도록 한다.
- ⑨ 체육·예술 교과(군)는 실기(기능), 태도, 감상, 미적체험, 이론, 이해, 지식 등에 대한 반영비율을 균형 있게 설정하여 실기평가에 대한 부담을 경감시키고, 수업시간 내의 활동 과정을 중심으로 평가한다.
- ⑩ 정의적 능력 평가는 정량 평가보다 정성 평가의 성격이 강해 성적 산출을 하지 않는 것을 원칙으로 하되, 교과 성취기준에 근거하여 추출한 교과 태도 요소는 수행평가에 반영할 수 있다.
- ⑪ 복수의 학생이 공동으로 수행하는 모둠활동 등을 평가할 때에는 개별 학생에게 역할을 부여하고 개인별 학습과제에 대한 수행과정과 결과를 평가해야 한다.
- ⑫ 수행평가의 결과는 학생 본인에게 공개하여야 하며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다. 평가 결과 확인 시에는 개인정보가 노출되지 않도록 한다.
- ⑬ 수행평가의 점수는 점수화가 가능한 영역의 점수만 반영하되, 기본점수 부여 여부 및 범위 결정시에는 평가의 목적 등을 고려하여 타당하게 이루어질 수 있도록 학업성적관리위원회에서 정한다.
- ⑭ 수행평가 결과물은 학기 초에 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 보관 기간을 결정하며, 평가 기준,

반영비율, 평가의 내용과 방법, 평가 시기 등 수행평가에 대한 학생, 학부모의 피드백 결과를 차기 수행평가 계획 수립 시 반영한다.

- ⑮ 수행평가 결시자의 처리 기준은 교과군협의회를 거쳐 학기 초 평가 계획에 반영하고 다양한 학생 상황을 고려하여 불공정 시비를 예방한다.
- ⑯ 전출 학생 발생 시 전출교에서는 전출일까지의 수행평가 결과를 입력하여야 하며 전입교에서는 입력 여부를 전출교에 확인하여 누락되지 않도록 한다.
- ⑰ 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년간 보관하며, 상급학교 진학 시 입학 전형권자의 요청이 있을 경우 이를 전형자료로 제공할 수 있다.
  - ‘수행평가의 중요한 자료’라 함은 학생들의 이의 신청·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후의 수행평가 성적을 기록한 성적일람표 등을 의미한다.
- ⑱ 수행평가 결과물은 학생들의 이의 신청·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료되었을 경우, 학기말 처리가 완료된 수행평가 결과물은 학생에게 돌려주거나 폐기한다. 단, 학생 본인이 확인한 수행평가 성적을 기록한 성적 일람표는 교과담당교사가 서명하고 졸업 후 1년간 당해 학교에 보관한다.

**제12조(과목별 성적일람표 작성)** ① 과목별 성적일람표는 매 학기말 교과 담당교사가 작성하되, 수행평가(영역, 반영비율 등 명기)의 점수를 합산하고, 원점수/과목평균, 성취도(수강자수)를 산출한다. 체육·예술(음악/미술) 교과(군)의 과목은 성취도만 산출한다. 단, 전산처리할 경우 전산입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

- ② 원점수는 수행평가의 반영비율 환산 점수 합계를 소수 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 기록하며, 과목평균, 원점수를 사용하여 계산하여 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 기록한다.
- ③ 성취도는 원점수에 따라 다음과 같이 평정한다.

성취율(원점수)	성취도
90% 이상 ~ 100%	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
60% 미만	E

※ 성취도 A, B, C, D, E의 5단계를 적용하는 교과는 국어, 창의적 미디어 읽기(중), 사회, 역사, 청소년 인성함양과 리더십 계발, 수학, 코딩 수학, 수학으로 만드는 3D 입체모형, 빅데이터로 세상 이해하기(중), 과학, 소프트웨어와 생활, 시흥과학실험(중), 영어, 영어 리딩(중), 기초 영어 회화(중), 생활 중국어, 생활 러시아어, 중국 문화권 국가 이해(중), 기술·가정, 정보 등이 있다.

- 단, 체육·음악·미술교과의 과목의 성취도는 다음과 같이 평정한다.

성취율(원점수)	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 미만	C

※ 성취도 A, B, C의 3단계를 적용하는 교과는 체육, 체육실기, 체육심화, 미술, 합주(중학교), 난타연주(중), 세계음악여행(중), 예술과 문화(중) 등이 있다.

※ 성취도 P/F를 적용하는 교과는 공연실습, 한국어, 시흥 디자인(중), 위기대처(중), 품앗이 여행(중) 등이 있다.

- ④ 수강자수는 매 학기말 성적산출 시점을 기준으로 해당과목을 수강한 학생수로 한다. 다만, 교과 담당 교사별로 해당 과목의 평가 계획을 다르게 수립한 경우, 학교의 학업성적관리규정으로 정하여 해당 교과 담당 교사별로 수강자수를 달리할 수 있다.
- ⑤ 재취학, 전·편입학생과 명예졸업, 유예, 면제, 전출 학생 중 모든 평가가 완료되어 당해 학교의 학업성적관리규정에 의거 성적을 처리할 수 있는 학생은 수강자수에 포함하고, 모든 평가가 완료되기 이전(학기말 최종 성적처리 불가능)의 학생(명예졸업, 유예, 면제 등)과 재취학, 전·편입학생 중 원적교에서 성적(성취도, 원점수 등)을 취득해 온 학생은 수강자수에서 제외한다.
- ⑥ 과목별 성적일람표는 <별표1>의 <과목별 성적일람표 작성 '예시'>에 따른다.

#### 제4장 결시자, 전입생, 장애학생 등의 성적 처리

**제13조(결시생 성적처리)** ① 과목별 수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 성적처리는 결시 이전·이후의 성적 또는 기타 성적의 일정 비율로 환산한 성적(인정점)을 부여하되, 인정 사유 및 인정점의 비율 등은 본 규정에 준하고, 본 규정에 없는 사항은 학업성적관리위원회의 협의로 정한다.

- ② 결시 학생에 대한 인정점은 수행평가 결시생에 대한 인정점은 동일 학기 내 수행평가 성적을 기준으로 산출하되, 해당 결시의 반영비율은 다음과 같이 적용하여 부여한다.

##### 1. 100% 인정점을 반영하는 경우

- 가. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 인한 결시
- 나. 병역 관계 등 공적 의무 또는 공권력의 행사로 인한 결시
- 다. 교육기관(교육부, 도교육청, 교육지원청, 직속기관)의 공문에 의거 학교장의 허가를 받은 '학교를 대표한 경기, 학교를 대표한 경연대회, 학교를 대표한 훈련 참가'로 인한 결시
- 라. 경조사로 인한 결시
- 마. 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제16조(피해 학생의 보호) 제1항 제1호, 제2호, 제3호 및 제6호의 조치로 인한 결시
- 바. 상급학교 진학 시험의 경우, 해당 소요일에 한하여 학업성적관리위원회의 심의를 통하여 학교장이 인정하는 결시



2. 80% 인정점을 반영하는 경우

가. 질병으로 인한 결시로 질병임을 증명할 수 있는 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료확인서 등으로 병명, 진료 기간 등이 기록된 증빙서류) 또는 증빙자료(학급담임교사의 확인 의견서) 등 첨부한 경우

나. 병원학교 및 원격수업을 받는 건강 장애 학생의 결시

다. 학교장이 인정하는 기타 사유에 의한 결시(예 : 간병, 이사, 화재, 부모 및 가족 봉양, 가사 조력, 부득이한 개인 사정 등 학급담임교사 확인 의견서 첨부)

라. 생리통으로 인한 결시로 학부모의견서 및 담임의견서를 첨부하여 학업성적관리위원회에 제출한 경우

3. 다음 각 호에 해당할 때에는 해당 학년 해당교과 학생 성적의 최하점-1점(단, 최하점이 0점인 경우에는 0점 부여함)으로 처리한다.

가. 미인정 결시

나. 학업중단숙려참여학생의 결시

4. 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정하는 경우는 다음과 같다.

가. 보호관찰 등에 관한 법률 시행령 제19조(특별준수사항) 제2호에 의한 보호관찰 교육 및 관련 프로그램에 참여하는 경우

나. 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제12조에 따른 학교폭력대책심의위원회의 개최 및 동위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 같은 법 제14조제3항에 따른 학교폭력 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우

다. 경찰청 소년업무규칙 제31조부터 제33조에 따른 경찰청관서의 선도프로그램에 참여하는 경우

라. 기타 심의가 필요한 경우

③ 수행평가의 결시자는 추가로 평가를 실시하여 성적을 산출함을 원칙으로 한다. 단, 추가 평가가 불가능할 경우 신체장애학생의 수행평가 인정점 부여방식을 따른다.

**제14조(학생평가 부정행위자의 성적처리)** ① 해당평가 부정행위 의심자(평가문항지 유출 및 절취, 답안지 유출 및 조작 등 포함)에 대한 부정행위 여부는 유형·상황 등을 종합적으로 고려한 조사 결과를 토대로 학업성적관리위원회에서 심의하여 판단한다. 해당평가 부정행위자의 당해 교과목의 성적 처리는 감독교사가 해당 학생에게 사실을 인정하는 본인의 사실확인서를 받아 학생 답안지와 함께 학업성적관리위원회에 제출하여 확인, 결재를 받아 해당 교과 담임에게 알려 해당 평가 영역점수를 '0점'으로 처리하고, 학생생활교육위원회에 회부한다.

② 부정행위자의 성적처리는 다음의 절차에 따른다.

1. 부정행위자의 성적을 수정하기 위한 근거자료(학업성적관리위원회 협의록, 성적 수정기록부 등)를 준비한다.

**제15조(재취학, 전·편입학, 유예·면제자의 성적 처리)** ① 재취학, 전·편입학생은 각 호에 따라 성적을 산출한다.

1. 수행평가의 경우, 재취학, 전·편입한 학생의 성적처리 방안을 평가 계획에 포함하되, 교과군협의회를 통해 원적교 성적을 유사한 영역 평가의 성적으로 인정 가능하다.
2. 재취학, 전·편입학 이후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 원적교 성적이 중복되는 경우에는 재취학, 전·편입학 이후 취득한 성적을 인정한다.
3. 재취학, 전·편입학한 이후 성적 산출을 위한 원적교의 성적이 없는 경우에는 재취학, 전·편입학 이후 취득한 평가의 성적을 반영한다. 다만, 결시 등의 사유로 인정점을 부여해야 하는 경우, 학업성적관리 규정에 따른다.
  - 재취학, 전·편입학 등 학적변동자의 동일(유사) 과목 성적 인정과 반영 방법은 학업성적관리규정으로 정하되, 규정되어 있지 않은 경우 학업성적관리위원회에서 심의를 통해 정한다.
- ② 제1항 각 호에서 제시되지 않은 예외적인 경우에 대해서는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 통해 정한다.
- ③ 원적교에서는 전출학생의 전출시점까지 취득한 성적(지필평가 및 수행평가의 점수 및 상세한 기록 등)을 전산자료로 입력하여 전입교로 전송하되, 부득이한 사유로 입력하지 못한 경우 정리하여 비공개로 전입교로 송부하고 사본을 보관하여야 한다.
- ④ 모든 평가(학기말 성적산출 기준)가 완료되기 이전 전출·유예·면제 학생이 그 이전에 취득한 성적이 있을 경우, 이 학생의 재취학, 전·편입학을 위하여 그 성적을 전산 입력하거나 수기로 관리한다.

**제16조(해외 귀국학생 등의 성적처리)** ① 외국에서 귀국한 학생, 재외국민의 자녀인 학생, 북한이탈주민인 학생, 외국인 학생, 그 밖에 국내에 학적이 없는 등의 사유로 입학 또는 전학 절차를 거칠 수 없는 학생 등은 각 호에 따라 성적을 산출한다.

1. 국내 학교에 재취학, 편입학한 후 취득한 성적만으로 성적을 산출한다.
2. 해외에서 귀국한 학생의 재취학, 편입학 이전 성적이 국내 학교에 있는 경우 이를 인정하고, 재취학, 편입학 이후에 취득한 성적과 합산한다.
3. 재취학, 편입학 후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 이전의 국내학교 성적이 중복되는 경우에는 재취학, 편입학 이후 성적을 인정한다.
- ② 제1항 각 호에 해당하지 않는 사항은 학업성적관리위원회의 심의를 통해 정한다.

**제17조(장애학생의 성적처리)** ① 신체장애 학생이 신체장애로 인하여 특정 교과(목)의 수행평가 성적에서 불이익을 당하지 않도록 한다.

- ② 청각 및 언어 장애 학생의 국어, 영어 등의 교과에서 듣기, 말하기 평가를 실시할 경우 그 대본을 사용하여 평가로 대체하며, 음악의 청음, 가창 등도 대체평가가 가능하면 이들에게 기회를 부여한다.
- ③ 약시, 뇌성마비 등의 신체장애 학생에게는 별도의 문·답지를 제공, 별도 시험실 제공, 시험시간 연장 등의 편의를 제공한다.
- ④ 신체장애를 가진 특수교육대상학생 및 기타 신체부상으로 인한 학생이 특정 교과목의 수행평가 응시가 불가능한 영역의 경우, 다음 공식을 적용하여 성적을 산출하며, 일반 학생과 형평성, 공정성이 유지되도록 한다. 단, 다음의 공식에 명시되지 않은 방법으로 수행평가를 처리하고자 할 경우에는 교과군협의회를 거쳐 결정하고 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 시행한다.

**[방법 1] 수행평가의 일부 영역의 점수가 있는 경우**

$$\text{점수} = \frac{\text{수행평가 해당 영역의 기본점수} + \text{수행평가 해당 영역의 배점(기본점수 제외)}}{\text{수행평가 참여 영역 배점 총점}} \times \frac{\text{당해자 수행평가 참여 영역 득점 총점}}{\text{수행평가 참여 영역 배점 총점}}$$

**[방법 2] 수행평가 100%의 경우에 점수가 없는 경우**

$$\text{영역별 점수} = \frac{\text{수행평가 해당 영역의 배점}}{\text{논술형 평가 영역 총점}} \times \frac{\text{해당 학생 논술형 평가 영역 득점}}{\text{논술형 평가 영역 총점}}$$

- ⑤ 시험특별관리대상자(맹인, 약시자, 뇌성마비자, 청각장애자, 지체부자유자 등)의 경우 형평성 보장 차원에서 다음 표와 같이 평가환경을 조정할 수 있으며, 이를 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.(해당 증빙서류를 첨부한 경우)

- (1) 장애학생의 장애 유형과 정도에 따라 필요 시 별도의 평가장을 설치·운영하고 대독 또는 대필을 지원하며 장애학생의 각종 평가 참여를 위한 보조기기 또는 보조 인력을 지원한다.
- (2) 시각장애학생 중 전맹학생에게는 점자문제지 또는 음성평가 자료를 제공하고 시험시간을 매 교시별 1.7배 연장하며, 저시력학생에게는 확대독서기(개인 지참 가능) 또는 확대/축소문제지(118%, 200%, 350%/A4 중 택1)를 제공하고 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장한다.
- (3) 지체장애학생 중 뇌병변 장애학생에게는 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장하고, 상지기능 이상으로 평가 수행이 어려울 경우에는 대필을 지원한다.
- (4) 청각장애학생의 경우, 듣기평가가 어렵다고 판단되는 경우에는 필답시험으로 대체하고, 보청기 사용 학생은 일반학생과 동일하게 듣기평가를 실시하며 시험시간은 연장하지 않는다.
- (5) 학생의 장애가 심하거나 그 밖의 사유로 추가적인 평가조정이 필요한 경우에는 학교 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 평가시간 연장 등 필요한 지원 사항을 결정할 수 있다.

## 제5장 재취학 및 전·편입생 미이수, 중복이수 해소

**제18조(보충학습과정 이수기준)** 보충학습과정의 이수기준은 진도율이 2/3이상 충족되는 것을 기본으로 하며, 이에 더해 평가를 실시하거나 또는 확인학습 2개를 통과하여야 한다. 평가 실시 여부는 학기 초 보충학습과정 교과별 이수 계획에 의거한다.

① 평가를 실시하는 경우

1. 보충학습과정 평가는 해당 교과에서 교과군협의를 통해 평가방법 및 반영비율(수행평가)·영역·시기·점수기준 등을 정하여 실시한다.
2. 경기도교육청 주관 온라인 수업을 통해 보충학습과정을 운영한 경우에도 보충학습과정에 대한 평가를 실시한다.

가. 온라인수업보충학습과정 평가 시, 한국교육개발원에서 제공하는 온라인 수행평가 문항 활용 가능

나. 학기 중 전학으로 인하여 학생의 ‘평가 및 성적처리’에 불이익이 발생할 수 있음을 미리 안내해야 하며, 되도록 전출교에서 학기를 마친 후 전학할 수 있도록 권고한다.

② 평가를 실시하지 않는 경우

1. 온라인 수업으로 보충학습과정을 운영할 시에도 이수 기준은 미이수 과목 수업 시수의 2/3이상 이수함을 원칙으로 하고 확인학습 2개를 통과하여야 한다.

**제19조(보충학습과정 성적처리)**

① 평가를 실시하는 경우

1. 성취도로 성적을 산출하고 석차등급은 산출하지 않는다. 보통교과의 성적은 원점수에 따라 평정(예: A, B, C, D, E)하고, 교양교과는 성취도를 산출하지 않고 P(이수)를 기록한다.

② 평가를 실시하지 않는 경우

1. 보충학습과정 평가에 대한 성적 처리는 해당없고, 이수여부만 학교생활기록부에 기록한다.

③ 공통사항

1. 보충학습과정의 학교생활기록부의 기재는 운영한 학기에 교과학습발달상황의 세부능력 및 특기사항에 기록한다. 보충학습과정을 운영한 학기에 해당 과목이 개설되지 않아 입력이 불가능한 경우는 “개인별 세부능력 및 특기사항”에 기록한다.

예) 2020학년도 1학기에 전입한 학생이, 2019학년도 2학기 <도덕> 과목을 이수하지 못하여, 2020학년도 1학기에 보충학습과정을 운영한 경우

⇒ 2020학년도 1학기 <과목: 도덕> “**과목별 세부능력 및 특기사항**”란에 이수 사항 기록

※ 보충학습과정을 운영한 학기에 해당 과목 <도덕>이 개설되지 않아 입력이 불가능한 경우 → “**개인별 세부능력 및 특기사항**”에 기록

**제6장 평가결과 처리**

**제20조(학기말 처리 및 졸업 기준)** ① 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항(특기사항)’란에는 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 대하여 각 호와 같이 입력한다.

1. ‘세부능력 및 특기사항’란에는 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 및 학습활동 참여도 등을 문장으로 입력한다.
2. 체육·예술 교과(군)의 ‘특기사항’란에는 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 실기능력, 교과 적성, 학습활동 참여도 및 태도 등을 문장으로 입력한다.

② 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’ 및 ‘특기사항’은 교과담당교사가 입력한다.

③ 각종학교로 학기별로 일반 학교 기준의 국어·사회 교과의 50% 이상을 이수해야 한다.

④ 신입생의 경우 입학하여 3년 동안 156학점 이상을 이수해야 졸업이 가능하다.

## 제7장 창의적 체험활동, 행동특성 및 종합의견

**제21조** 학교생활기록 작성 및 관리지침을 참고하여 창의적 체험활동, 행동특성 및 종합의견의 기록 내용에 대한 공정성, 객관성, 투명성 유지와 신뢰도, 타당도 확보를 위한 제반 조치를 강구한다.

**제22조(창의적 체험활동 상황)** ① 창의적 체험활동의 4개 영역별 활동내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 정하며, 자율활동, 동아리 활동, 봉사활동, 진로활동의 영역별 활동을 누가하여 기록하고, 영역별 이수시간 및 특기사항(참여도, 활동의욕, 태도의 변화, 자치활동의 임원 종류 및 활동기간 등)을 입력한다.

② 봉사활동의 영역 실적은 학교계획에 의한 봉사활동과 학생 개인계획에 의한 봉사활동의 구체적인 내용을 별도의 '봉사활동실적'란에 연간 실시한 봉사활동의 일자 또는 기간, (학교), (개인)으로 구분한 장소 또는 주관기관명, 활동내용, 시간을 실시일자 순으로 모두 입력한다.

③ 진로활동의 특기사항에는 학생의 활동 참여도, 활동 의욕, 태도의 변화와 담임교사, 상담교사, 교과담당교사, 진로진학상담교사가 상담 권고한 내용 등 진로지도와 관련된 사항을 종합하여 담임교사가 입력한다.

④ 영역별 누가 기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 입력하고, 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

⑤ 제1항의 동아리활동 중 학교스포츠클럽활동의 실적은 활동 인정기간 동안 학교장이 승인한 학교스포츠클럽활동의 구체적인 활동 내용으로 '동아리활동'란에 활동시간 및 특기사항을 입력하되, 활동시간은 동아리 활동 이수시간에 합산한다.

⑥ 제1항의 규정에 의한 자율활동, 봉사활동의 특기사항은 담임교사가, 동아리활동의 특기사항은 해당 동아리 담당교사가 입력한다.

**제23조(행동특성 및 종합의견)** ① 행동특성 및 종합의견은 수시로 관찰하여 누가 기록된 행동특성을 바탕으로 총체적으로 학생을 이해할 수 있는 종합의견을 담임교사가 문장으로 입력한다.

② 행동특성 중 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제17조에 규정된 가해 학생에 대한 조치사항을 입력한다.

## 제8장 출석관리

**제24조(수업일수)** ① 수업일수는 초·중등교육법 시행령 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 말한다.

② 학적변동(면제·유예·휴학·제적·자퇴·퇴학·전출 등) 당일까지를 수업일수에 산입한다.

③ 학적변동 전·후에 중복일수가 있는 경우 새로 학적을 부여받은(재입학·재취학·편입학·전입학·복학 등) 일수만 수업일수로 산정한다.

④ 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 수업일수는 원적교의 당해 학년 수업일수와 합산하되, 중복되는 기간의 수업일수는 제외한다.(예: 2학년 4.15 유예(면제) 후, 다음 해 2학년 3.20 재취학일 경우 원적

교의 3.20~4.15까지 수업일수는 제외)

- ⑤ 재입학·전입학·복학한 학생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나, 그 수업일수가 당해 학교, 당해 학년 수업일수의 3분의 2미만이 될 경우에는 각 학년 과정의 수료에 필요한 수업일수 부족으로 수료 또는 졸업 인정이 되지 않아 원칙적으로 당해 학년도 재입학·전입학·복학이 불가능하다. (초·중등교육법시행령 제50조제2항 참조)

**제25조(결석)** ① 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 결석일수는 원적교의 당해 학년 결석일수와 합산하되, 중복되는 기간의 결석일수는 제외한다(예: 2학년 4.15 유예(면제) 후, 다음해 2학년 3.20 재취학일 경우 원적교의 3.20~4.15까지 결석일수는 제외).

② 다음 각 호에 해당하는 결석의 경우 출석 인정 결석으로 한다.

1. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우
2. 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우(예: 재학 중 소년분류심사원에 위탁된 위탁기간과 소년법 제32조의 보호처분 결정에 의한 1개월 이내의 소년원 송치(제1항제8호)에 의한 소년원의 교육기간(보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조제2항 및 동법 시행령 제63조의2))
3. 학교장의 허가를 받은 '학교·시도교육청·국가를 대표한 경기, 경연대회 참가, 산업체 실습과정(현장실습)참가, 훈련참가, 학교장 허가 교외체험학습, 학교장 허가 교환·교류학습 등' 학교보건법 제8조에 따른 등교중지 등으로 출석하지 못한 경우
- 가. 학교장이 학생선수를 허가한 경우 : 학생운동부 소속 학생 또는 체육단체 등록 학생선수에 적용하는 것으로 당해 학년도 30일까지 출석인정결석 처리할 수 있으며, 국가대표는 대한체육회에서 인정하는 관련 공문을 근거로 학업성적관리위원회 심의를 받아 허용일수를 초과해 허용할 수 있음. 단, 지각 조퇴, 결과의 합이 3회가 되면 출석인정결석 1일 사용으로 간주한다.)
- 나. 학교장 허가 교외체험학습 : 학교장이 교육상 필요하다고 인정한 20일(국가감염병으로 인한 가정학습의 경우 40일) 이내의 체험활동으로 소정의 증빙서류를 갖추어 사전·사후에 실시하며, 사후 결과 보고서를 제출한 후 출석으로 인정(학년 시작 후 일주일, 시험기간, 성적이의 신청 기간 불허함)
- 다. 학교장 교환·교류학습 : 다른 학교와의 해당 학년 범위 이내
4. 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등)제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간
5. 초·중등교육법 시행령 제54조(학습부진아 등에 대한 교육 및 시책)제5항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간
6. 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

【표 3】 경조사의 대상과 일수

구분	대 상	일 수
결혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입양	○ 본인	20
사망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 증조부모, 외증조부모	3
	○ 형제, 자매 및 그의 배우자	3
	○ 부모의 형제, 자매 및 그 배우자	1

가. 경조사 휴가와 공휴일

- 1) 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 경조사 일수에 산입하지 않음
- 2) 경조사 사안 발생일 전·후에 출석하지 못한 경우에도 가능 일수 내에서 출석으로 인정할 수 있음
- 3) 조부모의 재혼, 친손, 팔손은 경조사 출석으로 인정하지 않음
7. 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제16조(피해학생의 보호) 제1항의 조치, 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항의 학교에서의 봉사, 사회봉사, 학내외 전문가에 의한 특별교육이수 또는 심리치료에 따른 결석
8. 생리통으로 인한 결석 시(지각, 조퇴, 결과 포함) 출석 인정을 위해 담임교사 의견서 및 학부모 의견서를 제출한다.
9. 생리 인정 결석 1일은 월 1일로 한하며, 월 1일의 기준은 지각, 결과를 합산해 3회에 한한다.
10. 건강장애로 선정된 학생이 병원학교 수업참여 및 교육 계획 기간 내에 원격수업을 이수한 경우
11. 건강장애 선정대상자는 아니나 3개월 이상의 치료를 요하는 화상, 교통사고 등의 심각한 외상적 부상으로 불가피하게 장기결석이 예상되는 학생에 대해, 치료기간 중에는 병원학교 수업참여 또는 원격수업을 이수하도록 교육청이 허가하고 이에 따라 원격수업을 이수한 경우
12. 보호관찰 등에 관한 법률 시행령 제19조(특별준수사항) 규정에 의한 보호관찰교육, 프로그램 등에 참여한 경우
13. 감염병으로 인한 학생(확진 받은 학생, 격리통지 받은 학생, 실거주를 같이 하는 동거인이 격리통지 받은 학생, 실거주를 같이하는 동거인이 의심 증상이 있어 진단 검사를 실시한 경우의 학생, 코로나 19 의심 증상 학생, 기저 질환을 가진 고위험 및 장애를 가진 학생, 감염 위험이 있다고 보호자가 판단한 학생)으로 증빙서류를 제출한 경우
14. 기타 부득이한 사유로 학교장이 출석으로 인정하는 경우

**제26조(질병 결석·미인정 결석·기타 결석)** 결석은 질병과 미인정 결석 및 기타결석으로 구분하여 처리하되, 다음 각 항에 따른다.

① 질병 결석으로 처리하는 경우

1. 결석한 날부터 5일 이내(공휴일 미포함)에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
2. 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 학급담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
3. 병원학교 및 원격수업을 받는 건강 장애학생이 병원학교 및 원격수업, 소속학교에 출석하지 않는 경우

4. 미세먼지 민감군 학생에 대해 다음의 경우가 모두 해당되어야 질병결석으로 처리한다.
  - 가. 의사 진단서(소견서)를 통해 인정된 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생
  - 나. 당일 등교시간대 거주지 또는 학교주변 미세먼지 ‘나쁨’이상
  - 다. 학부모가 사전 연락
  - 라. 담임교사 확인서 첨부하여 5일 이내 결석계 승인
5. 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 만성질환을 가진 것으로 확인된 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

※ 4~5의 경우 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기 초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병 결석 증빙을 갈음할 수 있음.

② 미인정 결석으로 처리하는 경우

1. 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적 출석 거부, 범법행위로 관련기관에 연행되어 피의자 조사, 유치장, 구치소 등에 수감 등)
2. 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항제4호의 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석 정지
3. 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항제4호의 출석인정기간
4. 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조(가해학생에 대한 조치)제1항제6호의 출석 정지 기간

③ 기타 결석으로 처리하는 경우

1. 미인정 결시와 징계로 인한 결시를 제외한 질병 이외의 기타 사유에 의한 결시(학교장이 인정하는 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정으로 인한 경우 담임교사 확인 의견서 첨부)
2. 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

④ 장기결석

1. 장기결석의 기준은 같은 사유로 5일 이상 연속 결석한 경우를 말하며, 사유를 특기사항에 입력한다.

**제27조(지각·조퇴·결과 처리)** ① 지각은 학교장이 정한 등교시각까지 출석하지 않은 경우, 조퇴는 학교장이 정한 등교시각과 하교시각 사이에 하교한 경우, 결과는 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우이다.

1. 등교시간 및 지각시간 : 2021학년도 일정표는 다음과 같다.



일 정	시 간	비 고
조회시간	09:00 - 09:10	학급담임, 부담임
1교시	09:20~10:05	수업(45분) 휴식(10분) 점심시간(50분)
2교시	10:15~11:00	
3교시	11:10~11:55	
4교시	12:05~12:50	
점심시간	12:50~13:40	
5교시	13:40~14:25	
6교시	14:35~15:20	
7교시	15:30~16:15	
종례	16:20~16:30	
청소	16:30~16:50	

가. 학교장이 정한 등교 시간은 9시임.

나. 학교장이 정한 하교 시간은 종례 후임.

② 매월 말 출석상황 처리 시에는 다음 각 호에 따른다.

1. 소정의 등교 시간 이후 출석했을 때는 지각 1회로 처리한다.
2. 소정의 수업 시간 종료 이전에 하교했을 때에는 조퇴 1회로 처리한다.
3. 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 결과 1회로 처리한다.
4. 같은 날짜에 같은 사유의 지각, 결과, 조퇴가 발생 된 경우에는 가장 나중에 발생한 상황으로 처리한다.(예를 들어 미인정지각, 미인정 결과가 발생한 경우 미인정결과처리 한다.)
5. 위의 25조(출석인정결석)의 각 항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
6. 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리한다. (지각, 조퇴, 결과의 종류별 처리 방법은 결석에 준하여 처리한다.)
7. 수업에 참여하지 않았거나, 수업 시작 후 15분 경과 한 이후 수업에 참여하거나 수업에 15분간 참여하지 않았거나 수업 종료 15분 전에 나갔을 경우에 결과로 처리한다.
8. 온라인 수업 시 수업에 참여하지 않았거나 수업 시작 후 15분 경과 한 이후 수업에 참여하면 결과로 처리한다.또한, 15분 이상 화면을 비추지 않고 교사의 물음에 대답이 없을 시 결과로 처리한다.
9. 수업 중 몸이 아파 보건실에서 방문증을 받아 갔다가 오는 경우 1일 1회에 한 해 병결과 처리를 하지 않고, 1일 2회부터는 수업에 참여하지 않았거나, 수업 시작 후 15분 경과 한 이후 수업에 참여하거나 수업에 15분간 참여하지 않았거나 수업 종료 15분 전에 나갔을 경우 병결과로 처리한다.
10. 같은 날짜에 서로 다른 사유의 여러 건의 출석상황이 발생한 경우에 질병, 기타, 미이정 순으로 처리한다.(예를 들어 미인정 지각과 질병 조퇴가 같은 날짜에 발생한 경우 질병 조퇴로 처리한다.)

③ 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.

## 제9장 국가 재난에 준하는 상황의 출결, 평가, 기록

**제28조(출결, 평가, 기록)** 천재지변, 감염병(코로나19등)의 전국적 유행 등 국가 재난에 준하는 상황에서 정상적인 교육활동이 이루어지지 못하는 경우 출결·평가·기록은 당해년도 지침을 바탕으로 학업성적관리 위원회에 협의에 따른다.

## 제10장 포상

**제29조(포상의 종류)** 포상의 종류는 학년 초 교내 교육활동계획에 의거한 포상과 그리고 외부 요청에 의한 대외상으로 구분한다.

- ① 교내 교육 활동 계획에 따른 포상
  - 1. 선행상, 모범상(행동발달 영역)
  - 2. 교내대회시상(부서 및 교과 계획에 의한 시상)
- ② 대외상 : 특정한 공로로 외부에서 주는 상. 학교장의 추천을 받아 외부에서 부여하는 상

**제30조(포상의 시기)** 포상의 시기는 다음과 같다.

- ① 교내 교육활동에 따른 포상
  - 가. 선행상, 모범상: 학기별 1회(청소년의 달 1회, 2학기말 1회)에 시행한다.
  - 나. 교내대회 시상 : 각 부서 및 교과의 계획에 의하여 시행한다.

**제31조(포상의 원칙)** ① 교내 포상의 경우 학년 초 각 교과 및 부서에서 수상계획을 수립하여 학교 교육과정 계획서에 반영된 내용만을 시행하여 시상한다. (단, 교육목표 달성을 위하여 불가피한 경우, 2학기 초 (학기 시작 후 30일 이내)에 연간 시상계획을 변경하여 학교장의 결재 후, 변경 계획을 공개한 경우의 수상은 시행할 수 있다.)

※ 동일 상도 학기가 다른 경우 1회 이상 시상이 가능하다.

- ② 교내대회가 공정하게 이루어지도록 대회 실시 이전에 대회요강(시기, 운영·심사방법, 수상인원 등)을 공개하도록 한다.
  - ※ 공개방법은 학생, 학부모서비스, 가정통신문, 학교홈페이지, 학교·학급게시, SNS 활용 등을 활용한다.
- ③ 교내대회 시행 전 계획한 시상기준에 따라 공정하게 심사하며, 심사채점표 및 심사결과는 내부 결재 후 수상을 진행한다.
- ④ 학교교육계획에 의거한 수상의 경우 수상 대장 이외의 학교생활기록부 어떠한 항목에도 기록할 수 없다.
- ⑤ 교내대회에서 동일한 작품이나 내용을 수준이 다른 상을 여러 번 수상하였을 경우, 최고 수준의 수상 경력만을 학교생활기록부에 입력한다.
- ⑥ 대외상의 경우 특정한 공로로 외부에서 주는 상을 제외하고는 학교장의 추천 또는 승인을 얻어야 한다. 졸업생은 고입내신 성적 산출을 위한 석차 순에 의하되, 평정 인원의 2/3 동의를 얻어 조정하여 시상할 수 있다.

### 제32조(포상의 기준 및 대상자 선정)

#### ① 교내 교육활동에 따른 포상

##### 1. 선행상, 모범상 :

가. 인성과 행동, 특별활동, 봉사활동, 교과 학습활동 등 학생의 전 생활 영역에 걸쳐 모범을 보인 자로 교사의 누가 기록 및 학생들의 평가 및 추천으로 대상자를 선정한다.

나. 학기말 평정회의 평정인원 2/3이상의 동의를 얻어 수상일 학년 재적 인원의 20% 이내에서 최종 대상자를 결정한다.

##### 2. 교내 대회상 :

가. 학년 초 계획을 바탕으로 각 시상 계획을 수립하고, 계획된 심사기준에 따라 대상자를 선정한다.

나. 실제 참가인원의 20% 이내에서 우수 학생 순으로 순위를 매기며, 등급은 최우수, 우수, 장려로 하고 그 비율은 1:2:3으로 한다.

#### ② 제1항 제1호에 따른 포상대상자는 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 선정한다.

#### ③ 대외상 :

1. 비정기적으로 오는 대외상의 경우에는 외부 기관의 요청에 따라 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 수상자를 결정한다.

#### ④ 2021학년도 연간 수상계획은 <별표2>과 같다.

## 제11장 성적 및 진급사정

제30조 ① 학생의 사정은 성적사정과 진급사정으로 나누고, 그 시기는 학기말에 한다.

② 학생의 성적사정과 진급사정은 전교직원 참여하는 사정회에서 사정한다.

③ 제2항의 학생의 성적사정은 학업성적관리위원회에 위임할 수 있다.

제31조(성적 및 진급사정표 작성) ① 학급 담임은 성적 및 진급 사정표를 작성하여 학년부장에 제출한다.

② 학년부장은 학년별 성적 및 진급사정표를 작성하여 교육기획부장에게 제출한다.

### 제32조 (사정회의 의결 사항)

① 사정회에서는 다음 각 호의 사항들을 의결한다.

1. 성적에 관계된 제반 사항

2. 진급에 관계된 제반 사항

3. 졸업생 및 재학생의 표창, 포상 추천에 관한 사항

② 의결한 사항은 학교장의 결재를 받아 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

<별표1>

<과목별 성적일람표 작성 '예시'>

2021학년도 제1학기

국어과 성적 일람표

( )학년 ( )반

교과담당교사 ( )인

평가방법 (반영비율)		수행평가(100%)				합계	원점수	성취도 (수강자수)
번호, 성명	명칭,영역 (반영비율)	○○○ (30.00%)	◇◇◇ (30.00%)	□□□ (20.00%)	△△△ (20.00%)			
1	김**	28	28	20	16	92	92	A(452)
2	나**	26	24	12	10	72	72	C(452)
3								
수강자 최고점		30.00	30.00	20.00	20.00	100	100	
수강자 최저점		16.00	16.00	4.00	4.00	40	40	
수강자 평균		23.00	24.00	12.00	12.00	71	71	
학급 평균								
과목 평균								
과목 표준편차								

- 수강자 최고점·수강자 최저점·수강자 평균·학급 평균은 소수 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 산출한다.
- 성적일람표 합계는 환산점수 합계를 소수 첫째 자리까지 표기하며 원점수는 환산 점수 합계를 소수 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 산출하고, 성취도는 원점수를 이용하여 구한다.
- 초·중등교육법 제48조제4항에 의하여 정보통신매체를 이용하여 수강하였을 경우 위탁학생에 준하여 처리한다. 다만, 전입학으로 인한 미이수과목을 수강하였을 경우에는 보충학습과정으로 처리할 수 있다.
- 가급적 수행평가 배점과 반영비율을 조정하여 환산점수에서 소수 둘째 자리 이상의 소수가 발생하지 않도록 유의한다.
- 과목평균, 과목표준편차는 수강자 점수에 대한 평균 및 표준편차를 의미하며, 원점수를 사용하여 계산하고 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 산출한다.
- 수행평가의 반영비율 환산 점수 처리 기준일은 최종 시험일이다.

<별표2>

## <2021학년도 연간 수상계획>

### 1. 행동발달 부문

부문	시상명	시상 시기 및 횟수		추천근거
행동발달 (20%이내)	선행상	청소년 의 달 1회 (5월)	2학기말 1회	평상시 남을 잘 돕고 선한 일을 하여 모범적인 뚜렷한 공적이 있는 자, 위급할 때 인명과 재산 또는 안전조치 및 행동을 희생으로 취하여 타의 귀감이 된 자
	모범상			인성과 행동, 특별활동, 봉사활동, 교과학습활동 등 학생의 전 생활 영역에 걸쳐 가장 모범을 보인 자

### 2. 교과 및 특기활동 부문

구분	대회명	시행(월)	참가대상	시상비율	담당부서(교과)
1	과학의날대회 (캐리커처부문)	4월	전교생 중 참가자	20%이내	과학
2	과학의날대회(시쓰기부문)	4월	전교생 중 참가자	20%이내	과학
3	과학의날대회 (생태지도만들기부문)	4월	전교생 중 참가자	20%이내	과학
4	교가작곡·작사공모대회	10월	전교생	20%이내	음악
5	독서경진대회	6월, 11월	전교생	20%이내	도서관
6	우수독후활동대회	6월, 11월	전교생	20%이내	도서관
7	통계포스터대회	7월	전교생 중 참가자	20%이내	수학
8	학교캐릭터디자인대회	7월	전교생	20%이내	미술
9	공공데이터기반문제해결대회	9월	전교생 중 참가자	20%이내	수학
10	학교종소리만들기대회	10월	전교생	20%이내	음악
11	외국어뽐내기대회	11월	전교생 중 참가자	20% 이내	외국어 (영,중,러)
12	진로탐색독서감상문대회	11월	전교생 중 참가자	20%이내	진로
13	세계음악연주대회	12월	전교생 중 참가자	20% 이내	음악
14	진로포트폴리오대회	12월	전교생 중 참가자	20%이내	진로