

2023학년도 제6회 군서미래국제학교운영위원회(정기회)

회 의 록

위원장

학교장

○ 일시: 2024년 2월 21일(수요일) 14:00

○ 장소: 교장실

○ 회순

1. 개회
2. 국민의례
3. 학교장 인사
4. 운영위원장 개의 선언
5. 보고사항
6. 안전심의
7. 폐회

○ 의사일정

1. 2024학년도 학교급식 운영 계획(안)
2. 분리지도수당 신설(안)
3. 2024학년도 초등 영어, 중국어 교재 선정(안)
4. 2024학년도 교육과정과 연계한 시민적 인성교육 운영 계획(안)
5. 2024학년도 학교안전계획(안)
6. 2024학년도 교육활동에 따른 강사비 책정(안)
7. 2024학년도 연간 학사일정(안)
8. 2023년 겨울철 교육시설물 안전점검결과 보고(안)
9. 2023학년도 안전 사각지대 CCTV 설치(안)
10. 행정재산(공작물) 용도폐지 및 철거 승인 심의(안)
11. 2023학년도 학교회계 제2차 추경예산(안)
12. 2024학년도 학교운영지원비 조성·운용계획(안)
13. 2024학년도 학교회계 본예산(안)
14. 징검다리과정 운영

○간사(000) : 지금부터 2023학년도 제6회 군서미래국제학교운영위원회 회의를 개회하겠습니다. 국민의례는 생략하고 바로 교장선생님의 인사말씀이 있겠습니다.

○교장(000) : “인사말씀”

○간사(000) : 다음은 위원장님의 개회사가 있겠습니다.

○위원장(000) : “인사말씀” 성원이 되었으므로 개의를 선포하겠습니다.

먼저 간사로부터 보고사항을 듣도록 하겠습니다.

- 간사(000) : 보고사항을 말씀드리겠습니다. 학교장으로부터 “2024학년도 학교급식 운영계획(안)” 외 13건에 대한 안건을 제출받아 2024년 2월 13일 운영위원회 개최 공고를 하여 오늘 회의를 갖게 되었습니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.
- 위원장(000) : 보고 잘 들었습니다. 다음은 의안심의에 들어가겠습니다.
의사일정 제1안 “2024학년도 학교급식 운영계획(안)”을 상정하겠습니다.
안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.
- 담당자(000) : “2024학년도 학교급식 운영계획(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 2024학년도 연간 급식 횟수는 학사일정에 맞춰 178일로 수정하겠습니다. 무상급식 지원단가는 초등학생 4,370원, 중학생 5,050원, 고등학생 5,630원입니다. 급식비 면제 대상자는 교육공무직원인 조리사와 조리실무사 총 5명으로 진행하고자 합니다. 식재료는 특별한 사유가 없는 한 친환경 농산물, 국내산을 사용하며, 품질관리 기준은 배부해드린 자료와 같습니다. 교육공무직원의 파업 등으로 결원 발생시 1명일 경우 식단 간소화, 2~3명일 경우 식단 간소화 및 대체식 제공합니다. 급식소위원회는 학교운영위원회와 통합 운영합니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.
- 위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
- 위원(000) : 공간재구조화 공사로 인한 급식실 운영에는 문제가 없을까요?
- 담당자(000) : 3월2일 대청소 실시 후 3월4일 월요일에는 급식을 정상 실시하고자 합니다.
- 위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?
“다른 의견 없음”
- 위원장(000) : 의견 없으시니 제1안 “2024학년도 학교급식 운영계획(안)”은 가결되었음을 선포합니다.
- 위원장(000) : 의사일정 제2안 “분리지도수당 신설(안)”을 상정하겠습니다.
안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.
- 담당자(000) : 2024학년도 담당부서인 학생생활부에서 “분리지도수당 신설(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 분리지도한 교원에 대해 1시간(40분) 지도 15,000원, 그 외 시간 10,000원 학기 말 일괄 지급하고자 합니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.
- 위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
- 위원(000) : 일시 분리장소 공간은 어디인가요?
- 담당자(000) : 교무실 또는 폭력사안 정도에 따라 학교장 지정 특별실로 분리 할 예정입니다.
- 위원(000) : 분리지도비 예산에 한정이 있나요?

- 담당자(000) : 작년으로 보면 분리 대상 학생들이 많지 않아서 2024년 예산은 300,000원 편성하였습니다. 필요에 따라 추경예산으로 증액할 수 있습니다.
- 위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?
“다른 의견 없음”
- 위원장(000) : 의견 없으시니 제2안 “분리지도 신설(안)”은 가결되었음을 선포합니다.
- 위원장(000) : 의사일정 제3안 “2024학년도 초등 영어,중국어 교재 선정(안)”을 상정하겠습니다.
안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.
- 담당자(000) : “2024학년도 초등 영어,중국어 교재 선정(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 2022~2023학년도 사용 결과 학생 및 교사의 만족도가 높아 2024년에도 동일 교재인 영어는 스마트 파닉스, 중국어는 가장 쉬운 어린이 중국어 교재를 선정하고자 합니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.
- 위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
- 위원(000) : 학교예산으로 구입하는 것인가요?
- 담당자(000) : 네. 필요한 만큼 학교 예산으로 구입합니다.
- 위원(000) : 교재 선정에 대하여 학생 선호도 조사를 실시하나요?
- 담당자(000) : 학생들이 수업시간 중 선생님과 소통 후 교재를 선정하였습니다.
- 위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?
“다른 의견 없음”
- 위원장(000) : 의견 없으시니 제3안 “2024학년도 초등 영어,중국어 교재 선정(안)”은 가결되었음을 선포합니다.
- 위원장(000) : 의사일정 제4안 “2024학년도 교육과정과 연계한 시민적 인성교육 운영 계획(안)”을 상정하겠습니다.
안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.
- 담당자(000) : “2024학년도 교육과정과 연계한 시민적 인성교육 운영 계획(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 세부계획은 교육과정과 연계한 인성교육을 활성화, 인성교육 중심의 학교 문화 확산으로 인성교육 실천역량 강화, 가정-학교-마을의 연계지원 체제 구축입니다 자세한 내용은 붙임을 참고하여 주시기 바랍니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.
- 위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
“다른 의견 없음”

- 위원장(000) : 의견 없으시니 제4안 “2024학년도 교육과정과 연계한 시민적 인성교육 운영 계획(안)”은 가결되었음을 선포합니다.
- 위원장(000) : 의사일정 제5안 “2024학년도 학교안전 계획(안)”을 상정하겠습니다.
안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.
- 담당자(000) : “2024학년도 학교안전 계획(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. - 유인물에 의한 안전제안을 실시함- 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.
- 위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
- 위원(000) : 학교 안전사고 대처 방안에 대하여 학부모님께 안내가 필요합니다.
- 담당자(000) : 학교안전공제회 구제 절차 등에 대하여 교육을 강화하겠습니다.
- 위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?
“다른 의견 없음”
- 위원장(000) : 의견 없으시니 제5안 “2024학년도 학교안전 계획(안)”은 가결되었음을 선포합니다.
- 위원장(000) : 의사일정 제6안 “2024학년도 교육활동에 따른 강사비 책정(안)”을 상정하겠습니다.
안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.
- 담당자(000) : “2024학년도 교육활동에 따른 강사비 책정(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 교과 및 방과후 활동 강사비는 시간당 기준 금액을 35,000원으로 책정하고 기준 금액으로 외부 강사 섭외가 어려울 경우 등 불가피할 경우에 한하여 최대 45,000원으로 책정하고자 합니다. 목적사업비는 해당 사업 지침에 따라 운영하겠습니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.
- 위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
“다른 의견 없음”
- 위원장(000) : 의견 없으시니 제6안 “2024학년도 교육활동에 따른 강사비 책정(안)”은 가결되었음을 선포합니다.
- 위원장(000) : 의사일정 제7안 “2024학년도 연간 학사 일정(안)”을 상정하겠습니다.
안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.
- 담당자(000) : “2024학년도 연간 학사 일정(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 달력으로 만든 계획표를 봐주시기 바랍니다. (일정설명) 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.
- 위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제7안 “2024학년도 연간 학사 일정(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제8안 “2023년 겨울철 교육시설물 안전점검결과 보고(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : “2023년 겨울철 교육시설물 안전점검결과 보고(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 12.1~12.8. 8일간 건축물, 소방, 전기, 가스, 승강기에 대하여 점검한 결과 결과는 모두 양호입니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제8안 “2023년 겨울철 교육시설물 안전점검결과 보고(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제9안 “2023학년도 안전 사각지대 CCTV 설치(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : “2023학년도 안전 사각지대 CCTV 설치(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 공간재구조화 공사에 따른 도서실 통로 개방으로 인하여 교사동 서편 사각지대 학생 안전 확보를 위해 cctv 6대를 설치하고자 합니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

○위원(000) : 도서실 통로에 4대 설치가 많지는 않은가요?

○담당자(000) : 촬영범위가 각각 달라 4대가 적정합니다.

○위원(000) : 교사동 서편 벽면 CCTV 위치가 낮은 것 아닐까요?

○위원(000) : 교사동 서편 급수대 및 차양막을 철거하고 학생 휴게공간 조성 예정이라 낮은 위치는 아닙니다.

○위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제9안 “2023학년도 안전 사각지대 CCTV 설치(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제10안 “행정재산(공작물) 용도폐지 및 철거 승인 심의(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : “행정재산(공작물) 용도폐지 및 철거 승인 심의(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 공간재구조화 공사에 따른 학생 휴게공간 조성으로 인하여 급수대를 철거하고자 합니다. 활용방안은 불용처리후 매각하여 학교 수입으로 처리하고자 합니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제10안 “행정재산(공작물) 용도폐지 및 철거 승인 심의(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제11안 “2023학년도 학교회계 제2차 추경예산(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : “2023학년도 학교회계 제2차 추경예산(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 세입 및 세출 예산액은 2,570,251천원이고 실제 징수금액에 맞춰 예산액을 조정하였습니다. 불용예산은 감액하여 공간재구조화에 따른 칠판(화이트보드)구입 등 필요사업으로 증액하였습니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제11안 “2023학년도 학교회계 제2차 추경예산(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제12안 “2024학년도 학교운영지원비 조성·운용계획(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : “2024학년도 학교운영지원비 조성·운용계획(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 2024년 고교 무상교육에 따른 학교운영지원비 지원 단가는 학생 1인당 연 298천원을 지원받고 1년 예산은 20,860천원입니다. 학생의 교육활동, 체험활동, 보건관리등에 편성하고자 합니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제12안 “2024학년도 학교운영지원비 조성·운용계획(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제13안 “2024학년도 학교회계 본예산(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : “2024학년도 학교회계 본예산(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다.

세입 및 세출 예산액은 1,498,436천원이고 세입예산은 무상급식비, 학교운영비 전입금, 순세계 잉여금 등으로 편성하였고, 세출은 부서별 예산요구서를 받아 편성하였습니다. 2024학년도는 총액교부사업으로 학교시설관리지원금, 기계설비유지관리, 공기정화장치 유지관리, 대안교육 운영 총 206,215천원이 학교 기본운영비로 편입되어 교부되었습니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제13안 “2024학년도 학교회계 본예산(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제14안 “징검다리과정 운영 건”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : “징검다리과정 운영 건”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 본교 입학 희망 중도입국 학생 및 외국인 학생 대상으로 학교생활 조기 적응 지원을 위하여 교육을 실시하고자 합니다. 기간은 총6일간 20차시입니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제14안 “징검다리과정 운영 건”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 이상으로 2023학년도 제6회 군서미래국제학교 운영위원회 회의를 마치겠습니다. 폐회를 선포합니다.

□ 참석자 : 10명(불참 : 2명) 재적 12명

1. 참석위원: 000, 000, 000, 000, 000, 000, 000, 000, 000, 000

2. 불참위원: 000, 00

□ 기록자 : 간사 000 (인)