

2024학년도 제3회 군서미래국제학교운영위원회(임시회)

회 의 록

위원장

학교장

○ 일시: 2024년 7월 8일(월요일) 16:30

○ 장소: 회의실

○ 회순

1. 개회
2. 국민의례
3. 학교장 인사
4. 운영위원장 개의 선언
5. 보고사항
6. 안전심의
7. 폐회

○ 의사일정

1. 2025학년도 신입생을 위한 교복 학교주관구매 추진(안)
2. 중등운영부 2학기 1일형 현장 체험학습 운영(안)
3. 군서미래국제학교 국제교육부 방과후 활동(한국어수업) 운영(안)
4. 군서미래국제학교 국제교육부 여름방학 캠프 운영(안)
5. 2024학년도 하반기 초등 방과후활동 운영(안)
6. 2024학년도 초등과정 2학기 체험학습 운영(안)
7. 2024학년도 11학년 대상 고등 전문가 과정 운영 계획(안)
8. 2024년 여름철 교육시설물 안전점검결과 보고(안)
9. 2024학년도 학교회계 제2차 추경예산(안)

○간사(000) : 지금부터 2024학년도 제3회 군서미래국제학교운영위원회 회의를 개최하겠습니다. 국민의례는 생략하고 바로 교장 선생님의 인사 말씀이 있겠습니다.

○교장(000) : “인사 말씀”

○간사(000) : 다음은 위원장님의 개회사가 있겠습니다.

○위원장(000) : “인사 말씀” 성원이 되었으므로 개의를 선포하겠습니다.

먼저 간사로부터 보고사항을 듣도록 하겠습니다.

○간사(000) : 보고사항을 말씀드리겠습니다. 학교장으로부터 “2025학년도 신입생을 위한 교복 학교주관구매 추진(안)” 외 8건에 대한 안전을 제출받아 2024년 6월 28일 운영위원회 개최공고를 하여 오늘 회의를 갖게 되었습니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.

○위원장(000) : 보고 잘 들었습니다. 다음은 의안심의에 들어가겠습니다. 의사일정 제1

안 “2025학년도 신입생을 위한 교복 학교주관구매 추진(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 000 부장님을 대신하여 “2025학년도 신입생을 위한 교복 학교주관구매 추진(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 학부모회의 추천을 받아서 학부모 2명, 교사 2명, 학생 4명, 총 8명의 교복선정위원회를 구성하였습니다. 자세한 내용은 안건을 참고하여 주시면 됩니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

○위원(000) : 내년도 교복 구매 예상인원이 100명 정도 될까요?

○담당자(000) : 추정 수량은 올해 기준으로 동복 84벌, 하복 81벌로 예상됩니다.

○위원장(000) : 작년과 큰 변동은 없는 것이지요?

○담당자(000) : 네. 큰 변동은 없고 교복구입 지원금 400,000원에 맞춰서 추가 구입항목 포함 380,000원으로 산정하였습니다.

○행정실장(000) : 안건은 작년 대비하여 추정하여 제안하신 것이고 2단계 입찰을 진행하여 2025년 교복 금액이 결정되고, 추가 구입에 대한 항목은 지원금 400,000원 범위 안에서 교복선정위원회 심의에 따라 변동이 있을 수 있습니다.

○위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?
“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제1안 “2025학년도 신입생을 위한 교복 학교주관구매 추진(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제2안 “중등운영부 2학기 1일형 현장 체험학습 운영(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : “중등운영부 2학기 1일형 현장 체험학습 운영(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 10월 21일 7학년 북트레킹 및 학습활동, 8~9학년 착한여행, 10월 23일 7학년 착한여행, 8학년 북트레킹 및 학습활동, 11월 29일 7~8학년 잡월드 체험이 계획되어 있습니다. 수익자부담금은 개인 교통비와 당일 점심값 정도로 예상합니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

○위원장(000) : 착한여행은 학교 주변에서 어떻게 진행되는 것인가요?

○위원(000) : 착한여행은 학생들이 디자인하는 프로그램입니다. 학생들이 학급에서 협의하여 어디로 어떤 프로그램으로 갈지 정하는 것이기 때문에 아직 장소는 정해지지 않았습니다.

- 위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?
“다른 의견 없음”
- 위원장(000) : 의견 없으시니 제2안 “중등운영부 2학기 1일형 현장체험학습운영(안)”은 가결되었음을 선포합니다.
- 위원장(000) : 의사일정 제3안 “군서미래국제학교 국제교육부 방과후활동(한국어수업)운영(안)”을 상정하겠습니다.
안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.
- 담당자(000) : “군서미래국제학교 국제교육부 방과후활동(한국어수업)운영(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 국제교육부 방과후 활동은 이미 심의받았지만, 한국어 수업에 대한 방과후 활동이 누락된 부분이 있어서 추가 심의를 받고자 합니다. 3월부터 12월까지 운영하며 초등 다문화 특별학급 방과후 수업과 중등 다문화 예비학교 방과후 수업을 한국어 강사분들이 진행합니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.
- 위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
- 위원장(000) : 학생 수요가 많나요?
- 담당자(000) : 한국어가 어려운 다문화 학생을 대상으로 진행하고 있는데 클래스당 4명~5명 정도 구성되어 있습니다.
- 위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?
“다른 의견 없음”
- 위원장(000) : 의견 없으시니 제3안 “군서미래국제학교 국제교육부 방과후활동(한국어수업)운영(안)”은 가결되었음을 선포합니다.
- 위원장(000) : 의사일정 제4안 “군서미래국제학교 국제교육부 여름방학 캠프 운영(안)”을 상정하겠습니다.
안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.
- 담당자(000) : “군서미래국제학교 국제교육부 여름방학 캠프 운영(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 중국어, 영어, 한국어 3개의 언어 캠프를 운영하고 운영 기간은 대략 3~4일 정도 됩니다. 한국어 캠프는 초등과정 학생 중에서 한국어 교육이 필요한 학생들 대상으로 운영하고 7월 23일부터 8월 1일까지 2주 동안 총6일에 걸쳐 한국어 강사님이 진행합니다. 학습 도약 계절학기는 초등과정 학생 중에서 학습 지원이 필요한 학생들 대상으로 교사 추천을 받아 운영 예정입니다. 운영 기간은 운영 교사에 따라 상이하지만 교사 1명당 대략 6일 정도 학습 도약 계절학기를 운영할 계획입니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.
- 위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠

습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 영어 초등 중등 운영 기간을 정정합니다. 초등은 7월 19일부터 22일까지, 중등은 7월 23일부터 24일까지 2일씩 운영합니다.

○위원(000) : 몇 명이 참가하나요?

○담당자(000) : 초등은 대략 10명 정도 운영 계획이고, 중등은 10~15명 정도 예정입니다. 초등 중등 중국어 영어 선생님이 학년에 맞게 모집 인원을 선정하여 운영해서 인원은 조금씩 다 다릅니다. 신청은 7월 1일부터 4일까지 받았고 5일 추첨을 동일하게 진행하였습니다.

○위원장(000) : 여름방학 캠프가 하루에 3시간씩 6시간 운영되면 효과가 있을까 하는 생각이 듭니다.

○담당자(000) : 영어 같은 경우 한 명의 원어민 선생님이 초중등 다 운영하셔야 하는 점도 있고 저희 학교는 초등부터 고등까지 있는 상황이기 때문에 집중적으로 운영할 수 있는 부분이 제한적이라 아쉬운 점이 있습니다. 대신 작년에는 공사 때문에 겨울 캠프를 진행 못 했었는데 올해는 겨울 캠프를 운영할 예정입니다.

○위원(000) : 선생님들이 방학 때 나오셔서 캠프 운영을 지원하시는데 강사비나 지원이 되는 부분이 있나요?

○담당자(000) : 원어민 선생님은 캠프 운영이 계약서상 기재되어 있습니다. 캠프 운영을 위해 나오시는 담당 선생님의 수당은 따로 없습니다.

○행정실장(000) : 수당은 규정, 법, 조례에 따라 지급되는 부분이며 캠프 같은 경우는 명시되어 있지는 않습니다.

○위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?
“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제4안 “군서미래국제학교 국제교육부 여름방학 캠프 운영(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제5안 “2024학년도 하반기 초등 방과후활동 운영(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 담당 선생님을 대신하여 “2024학년도 하반기 초등 방과후활동 운영(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 방과후학교가 아닌 방과후활동으로 학교 교육과정에 필요한 내용들을 예산 지원을 받아 운영하거나 통학버스 타기 전까지 초등 학생 아이들의 안전을 보장하는 내용의 활동을 본교 예산으로만 운영하고 있습니다. 1학기에 운영되었던 상반기 방과후활동과 내용은 동일한데 달라진 부분은 수요일에 추후 확정이라고 되어 있는 부분은 2학기에 새로운 선생님이 오시면 수업내용을 상의하여 정하고 수요일 5교시에 운영할 계획입니다. IB 맘스코치의 경우에는 1학기

심의받을 때는 학부모회가 구성되어 있지 않았을 때여서 우선 심의를 받았었는데 지금 학부모회에서 봉사로 아이들 하교 시간에 남는 1시간을 돌봐주고 있는 내용을 추가하였습니다. 10월 11일 종료되는 탁구를 제외하고 나머지는 2학기에 인원을 새로 받을 예정입니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안전에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

○위원(000) : 올해도 시흥시 럭비협회에서 40시간 무료 수업이 진행되고 예산 보조도 받았습니다. 추후 방과 후 활동을 진행한다고 하면 시흥시 럭비협회에 정식으로 등록된 코치들이 안전하게 지도해줄 수 있습니다.

○위원(000) : 우선 체육 선생님과 협의해야 할 것 같습니다.

○위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?
“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제5안 “2024학년도 하반기 초등 방과후활동 운영(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제6안 “2024학년도 초등과정 2학기 체험학습 운영(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : “2024학년도 초등과정 2학기 체험학습 운영(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 9월 9일에 3학년 학생 총 33명이 탐구 단원과 연계하여 서울대공원으로 체험이 예정되어 있고 예산은 입장료, 교육비, 보험료 등 총636,620원이 예정되어 있습니다. 5학년은 9월에 체험학습이 예정되어 있습니다. 국립현대미술관으로 갈 예정인데 날짜는 미정입니다. 예산은 519,000원 예정되어 있습니다. 6학년 체험학습은 9월과 10월 두 번 예정되어 있습니다. 9월3일 6학년 학생 30명이 팜에이트 상도 지점으로 스마트팜 관련하여 체험학습을 갈 예정입니다. 예산은 747,500원 예상됩니다. 또한 6학년 학생 30명이 10월 29일 과천 서울랜드로 체험학습을 갈 예정입니다. 예산은 학습활동 재료비, 교통비, 보험료 포함 1,243,500원 예상됩니다. 마지막으로 초등과정 중국어 교과 체험학습 계획입니다. 9월 30일에 4학년 대상으로 인천 차이나타운 중국어 마을 체험학습이 예정되어 있습니다. 1반과 2반이 2개 조로 나누어서 활동할 예정이며 예산은 버스비, 식비, 문화 체험비 등 2,403,000원 예정되어 있습니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안전에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

○위원(000) : 1, 2학년은 없나요?

○담당자(000) : 프로젝트 특성상 1, 2학년은 전일 체험이 아니라 점심 먹기 전에 들

어오는 활동이 많습니다. 심의 안건으로는 전일제로 전체 교육과정을 모두 밖에서 진행하는 활동을 제출하였기에 1, 2학년은 없을 수 있습니다.

○위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제6안 “2024학년도 초등과정 2학기 체험학습 운영(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제7안 “2024학년도 11학년 대상 고등 전문가 과정 운영 계획(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : “2024학년도 11학년 대상 고등 전문가 과정 운영 계획(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 3쿼터는 영상 미디어 전문 탐구 1, 글로벌 팀 기업가 정신 1이고 4쿼터는 영상 미디어 전문 탐구 2, 글로벌 팀 기업가 정신 2입니다. 11학년 전체가 8월 26일부터 12월 20일까지 금요일날 경기과학기술대학교에서 수업을 진행하는 과정입니다. 일반강의실, 컴퓨터실, 스튜디오실 등 다양한 경기과학기술대 강의실을 사용하고 점심도 대학 구내식당에서 먹는 것으로 이야기하고 있습니다. 선생님과 교수가 같이 하는 수업으로 만들어 가고 있으며 수업 시간은 9시 30분부터 시작해서 50분으로 진행됩니다. 8월 19일부터 8월 22일까지 안전교육 및 예절교육을 실시합니다. 소요 예산은 강사비, 운영비 등으로 17,700,000원 예상되며 시보조금으로 집행됩니다. 이상으로 제안 설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제7안 “2024학년도 11학년 대상 고등 전문가 과정 운영 계획(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제8안 “2024년 여름철 교육시설물 안전 점검 결과 보고(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : “2024년 여름철 교육시설물 안전 점검 결과 보고(안)”에 대하여 제안 설명 드리겠습니다. 6월5일 6월7일 2일간 건축물, 소방, 전기, 가스, 승강기에 대하여 자체 점검한 결과 결과는 모두 양호입니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제8안 “2024년 여름철 교육시설물 안전 점검 결과 보

교(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제9안 “2024학년도 학교회계 제2차 추경예산(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : “2024학년도 학교회계 제2차 추경예산(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 7월5일 예결산소위원회에서 심의하였고 원안 가결되었습니다. 기정예산액 2,181,995천원, 금회추경액 2,565,945천원, 증감액 383,950천원입니다. 주요 내용은 교육경비보조금 초등학생 생존수영 운영 외 4개 사업 205,603천원 편성, 목적사업비 교과보충 집중 프로그램 운영 외 8개 사업 150,870천원 편성, 4월 기준 학생 수 감소로 인한 학교 기본운영비 1,673천원 감액, 기타 공공지원금 대학교 교육실습생 운영지원 외 1개 사업 15,100천원 편성, 수익자부담 수입 현장 체험학습비 14,093천원 편성, 현장 체험학습비 정산으로 인한 43천원 감액하였습니다. 세출예산은 예산요구서에 따라 편성하였으며 증액 예산 중 주요 내용은 교직원 휴게실 환경조성 예산 2,000천원 편성, 도서실 비품구입 5,300천원 편성, 교원용 모니터 구입 1,567천원 편성, 수목 관리비 5,000천원 편성, 학교 운영위원 여비 560천원 편성하였습니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제9안 “2024학년도 학교회계 제2차 추경예산(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 본 위원회 활동이나 학교 교육활동 등에 안건과 상관없는 여러 가지 의견이 있는 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.

○위원(000) : (2025.3.1.자 임용 공립학교 교장공모제 시행 계획(안) 설명)

○위원(000) : (군서미래국제학교 어린이보호구역(스쿨존) 교통안전시설물 및 도로부속물 설치 요청 설명)

○위원장(000) : 이상으로 2024학년도 제3회 군서미래국제학교 운영위원회 회의를 마치겠습니다. 폐회를 선포합니다.

□ 참석자 : 9명(불참 : 3명) 재적 12명

1. 참석위원: 000, 000, 000, 000, 00, 000, 000, 000, 000

2. 불참위원: 000, 000, 000

□ 기록자 : 간사 000 (인)