

2025학년도 제2회 군서미래국제학교운영위원회(임시회)

회 의 록

위원장

학교장

○ 일시: 2025년 6월 26일(목요일) 16:30

○ 장소: 회의실

○ 회순

1. 개회
2. 국민의례
3. 학교장 인사
4. 운영위원장 개의 선언
5. 보고사항
6. 안전심의
7. 폐회

○ 의사일정

1. 군서미래국제학교 국제교육부 강사채용 건
2. 군서미래국제학교 국제언어 여름방학 캠프 운영
3. 군서미래국제학교 초등 여름방학 계절학기 운영
4. 초등과정 9월 4학년 체험학습 운영
5. 6학년 숙박형 체험학습
6. 중등운영부 교과 연계 현장체험학습 운영
7. 고등학교 수학과 AIDT 교과서 신청 취소
8. 2025학년도 11학년 대상 고등 전문가 과정 운영 계획(안)
9. 2026학년도 신입생을 위한 교복 학교주관구매 추진
10. 2025학년도 고등 학생테마여행 현장체험학습 실시 기본 계획(안)
11. 2025년 여름철 교육시설물 안전점검결과 보고(안)
12. 2024회계연도 학교발전기금 결산보고서(안)
13. 2025회계연도 학교발전기금 운용계획서(안)
14. 2025학년도 학교회계 제2차 추경예산(안)

○간사(000) : 지금부터 2025학년도 제2회 군서미래국제학교운영위원회 회의를 개회하겠습니다. 국민의례는 생략하고 바로 교장 선생님의 인사 말씀이 있겠습니다.

○교장(000) : “인사 말씀”

○간사(000) : 다음은 위원장님의 개회사가 있겠습니다.

○위원장(000) : “인사 말씀” 성원이 되었으므로 개의를 선포하겠습니다.

먼저 간사로부터 보고 사항을 듣도록 하겠습니다.

○간사(000) : 보고 사항을 말씀드리겠습니다. 학교장으로부터 “군서미래국제학교 국

제교육부 강사 채용 건” 외 13건에 대한 안건을 제출받아 2025년 6월 18일 운영위원회 개최공고를 하여 오늘 회의를 갖게 되었습니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.

○위원장(000) : 보고 잘 들었습니다. 다음은 의안심의에 들어가겠습니다. 의사일정 제1안 “군서미래국제학교 국제교육부 강사 채용 건”을 상정하겠습니다. 안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 국제교육부 부장님 대신에 제가 대신 제안설명 드리겠습니다. 2025학년도 경기 기초학력 보장 학교 맞춤 선택제 운영과 관련한 예산으로 수업 내 학습지원튜터와 방과후 다문화 학습지원 강사 채용에 대하여 심의를 받고자 합니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제1안 “군서미래국제학교 국제교육부 강사채용”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제2안 “군서미래국제학교 국제언어 여름방학 캠프 운영 건”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : “군서미래국제학교 국제언어 여름방학 캠프 운영 건”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 현재 교내에 영어, 중국어, 카자흐스탄어 원어민 강사 선생님들이 계시고 이 강사 선생님들과 함께 중국어, 영어, 카자흐스탄어, 러시아어와 관련한 국제언어 여름방학 캠프를 운영하고자 합니다. 운영 계획은 초중등 학생 중 희망자를 대상으로 운영합니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제2안 “군서미래국제학교 국제언어 여름방학 캠프 운영 건”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제3안 “군서미래국제학교 초등 여름방학 계절학기 운영”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 경기 기초학력 보장 학교 맞춤 선택제 예산과 관련하여 초등 여름방학 계절학기를 운영하고자 합니다. 학기 초 검사에서 학습지원 대상 학생으로 선정된 학생을 대상으로 운영하려고 합니다. 7월 17일에서 7월 24일 오전 중 예정으로 초등과정 각 교실에서 운영하고자 합니다. 운영 내용은 기초학력을 진단 했던 과목인 국어와

수학입니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안전에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

○위원(000) : 하루에 몇 시간씩 하나요?

○담당자(000) : 9:10~12:00까지 블록수업으로 운영되고 클래스당 하루 4시간씩 총 20시간 예정입니다.

○위원(000) : 대상자가 몇 명 되나요?

○담당자(000) : 학습지원 대상 학생을 대상으로 참여 신청 여부를 다음 주에 받을 예정입니다. 아직 인원이 확정되지는 않았습니다.

○위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제3안 “군서미래국제학교 초등 여름방학 계절학기 운영”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제4안 “초등과정 9월 4학년 체험학습 운영”을 상정하겠습니다.

안전을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 9월에 4학년 학생 전체를 대상으로 인천 차이나타운 중국어 마을에서 팀 프로젝트와 중국 문화 체험을 진행하게 되었습니다. 소요경비는 버스비, 식비, 체험비 등 총금액 1,870,000원 산정되었습니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안전에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

○위원(000) : 비용은 수익자부담 인가요?

○위원(000) : 초등에서는 수익자부담이 없습니다. 공립 대안학교 운영비로 받은 예산 중 많은 부분을 체험학습으로 사용하고 있습니다.

○위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제4안 “초등과정 9월 4학년 체험학습 운영”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제5안 “6학년 숙박형 체험학습”을 상정하겠습니다.

안전을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 6학년 숙박형 체험학습은 6학년 담임 선생님 2명과 전담 선생님 1명이 동행을 하게 됩니다. 사전답사는 8월 말이나 9월 초 예정입니다. 이 프로젝트는 경기도교육청에서 지원하는 프로젝트라서 학교에서 부담하는 비용은 없고 1박 2일 동안 진행됩니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

- 위원장(000) : 선생님 한 분당 학생 몇 명을 담당 하시나요?
- 위원(000) : 6학년 학생이 32명 정도 됩니다. 선생님 3명이 지도하시니까 1명당 10명~11명 정도 담당하게 됩니다.
- 위원(000) : 일반 학교에서는 위험 부담이 있어서 체험학습을 많이 안 가는데 저희 선생님들은 특별한 교육목적으로 아이들을 자주 데리고 나가시니까 많이 응원해 주셨으면 좋겠습니다.
- 위원(000) : 학부모님들도 쉽지 않은 일이라는 것을 인지하고 항상 감사하게 생각하고 있습니다.
- 위원(000) : 미참여 학생 지도는 어떻게 하나요?
- 담당자(000) : 미참여 학생에 대한 지도 계획을 세워서 학교에서 수업을 진행합니다.
- 위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?
“다른 의견 없음”
- 위원장(000) : 의견 없으시니 제5안 “6학년 숙박형 체험학습”은 가결되었음을 선포합니다.
- 위원장(000) : 의사일정 제6안 “중등운영부 교과 연계 현장체험학습 운영”을 상정하겠습니다.
안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.
- 담당자(000) : 7월 15일 7~9학년 학생들이 교과 연계 현장체험학습으로 수원 시립미술관을 방문해서 교실 밖 배움의 기회를 제공하고자 합니다.
- 위원(000) : 이동하는 시간 1시간 정도 예상하시는데 12시 45분까지 관람하면 시간이 너무 짧지 않나요?
- 담당자(000) : 현장 답사를 다녀온 선생님들 이야기를 들어보고 학생들이 관람하고 돌아오기에 여유가 있을 것 같다고 판단했습니다.
- 위원장(000) : 총인원이 139명인데 안전 담당하시는 선생님이 몇 분 계시나요?
- 담당자(000) : 담임 선생님과 부담임 선생님들께서 모두 인솔 지도교사로 들어가기 때문에 안전 부분도 담임, 부담임 선생님께서 같이 지도해 주실 예정입니다.
- 위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?
“다른 의견 없음”
- 위원장(000) : 의견 없으시니 제6안 “중등운영부 교과 연계 현장체험학습 운영”은 가결되었음을 선포합니다.
- 위원장(000) : 의사일정 제7안 “고등학교 수학과 AIDT 교과서 신청 취소”를 상정하겠습니다.
안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 작년에 디지털 교과서 관련해서 심의를 올렸었습니다. 그런데 지금 아래 제안서 내용을 보시면 아시겠지만 저희 학교 공통 수학 1이 1학기 과목이고 공통 수학 2가 2학기 과목이라 원래 그렇게 편제가 되어 있는 것이 맞는데 저희 학교의 특수성으로 인해서 공통 수학 2가 1학기에 공통 수학 1이 1학기에 편제가 되어 있습니다. 그래서 이런 사유로 인해서 디지털 교과서를 제공해 주는 지학사 측에서는 1학기 과목인 공통 수학 1만 1학기에 열어 주고 그 공통 수학 2는 2학기에만 오픈을 하겠다라고 회신을 받았습니다. 저희 학교 편집부 상과 맞지 않는 관계로 공통 수학을 사용할 수 없는 상황입니다. 그래서 공통 수학 2가 원래 1학기에 사용을 해야 했음에도 불구하고 현재 사용이 불가능한 상황이라서 아쉽게도 디지털 교과서를 사용한다는 것을 우선은 취소하고, 2학기도 마찬가지로 우선 운영이 불가할 것으로 확인이 되지만 혹시 그래도 안 될 수도 있어서 저희가 우선 공통 수학 1은 이야기가 돼서 상황을 봐서 사용하는 걸로 시도는 해 보지만 아무래도 그 출판사 측이랑 얘기해 본 결과 그리고 교육청에서도 얘기해 본 결과 아무래도 안 될 것 같다고 해서 추후에 상황을 봐서 이것도 역시 취소하는 걸로 하고자 합니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안전에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제7안 “고등학교 수학과 AIDT 교과서 신청 취소”는 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제8안 “2025학년도 11학년 대상 고등 전문가 과정 운영 계획(안)”을 상정하겠습니다.

안전을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 제가 대신 설명드리겠습니다. 11학년 대상으로 하는 고등 전문가 과정이 2학기때 16주 동안 이루어질 계획입니다. 2학기에 편성되는 영상미디어 전문 탐구 1,2 그리고 글로벌팀 기업가 정신 1,2 교과에 대해서 경기과학기술대학교 교수와 협업하여 학생들의 전문성을 함양하기 위해서 운영 계획을 수립하였습니다. 소요 예산은 10,320,000원이고 장소는 경기과학기술대 강의실인 일반 강의실, 컴퓨터실, 스튜디오실 등을 활용하게 됩니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안전에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

○위원(000) : 학생들이 참여할 과목이 나뉘진 건가요?

○담당자(000) : 지금 수요조사를 하고 있습니다. 학생들이 골고루 분배되어야 할 것 같아서 학생들의 관심사를 파악했고 그에 따라서 분배가 될 것 같습니다.

- 위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?
“다른 의견 없음”
- 위원장(000) : 의견 없으시니 제8안 “2025학년도 11학년 대상 고등 전문가 과정 운영 계획(안)”은 가결되었음을 선포합니다.
- 위원장(000) : 의사일정 제9안 “2026학년도 신입생을 위한 교복 학교주관구매 추진”을 상정하겠습니다. 안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.
- 담당자(000) : 제안드릴 안건명은 2026학년도 신입생을 위한 교복 학교주관 구매 추진입니다. 올해와 같이 내년에 입학할 7학년 10학년 신입생 교복 관련 안건이라고 생각해 주시면 되겠습니다. 절차가 작년이랑 비슷한데요. 약간 차이점만 설명해 드리자면 교복 선정위원회를 이미 6월에 구성하였는데 작년에는 8명으로 구성됐는데 이번에는 교사가 1명 늘면서 학생 위원이 50% 이상 참여해야 한다는 원칙에 따라서 학생 위원도 1명 늘게 되었습니다. 그래서 총 교사 2명 교사 3명, 학부모 위원 두 분 그다음에 학생 자치회에서 5명을 구성하여 총 10명으로 구성되어 진행될 예정입니다. 디자인 관련해서 말씀드릴 건 저희 학교가 디자인이 구성된지 별로 안 됐기도 했고 그다음에 교복 디자인 관련해서 어떠한 의견이 나오지는 않아서 기존 교복 디자인 그대로 진행하려고 합니다. 교복이 현금으로 지급되는 것은 올해도 불가하다고 들어서 이번에도 기존과 같이 학생이 직접 교복 업체에 방문해서 현물로 받는 것으로 진행될 예정입니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.
- 위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
- 위원(000) : 교복 디자인은 언제 또 바뀌나요?
- 담당자(000) : 디자인에 대한 의견이 나오면 절차에 따라서 이야기해 보게 될 것 같습니다.
- 위원(000) : 치마가 불편해서 입기 싫어하는 친구들이 많은 것 같습니다. 바지 교복을 산 친구들도 더워서 안 입게 되는 경우가 있습니다.
- 담당자(000) : 생활복으로 변경할 수 있는지는 논의를 해봐야 할 것 같습니다.
- 위원(000) : 여학생도 치마나 바지 중 선택을 할 수 있습니다.
- 위원장(000) : 학생들이 교복을 크게 권장받아 수령받았을 경우 포장제로 있는데 일정 기간이 지나면 교환이 안 된다고 하는 경우가 많다고 합니다. 교환 기간에 대해서 저희가 제안을 할 수 있나요?
- 담당자(000) : 교환할 수 있는 기간에 대해서는 업체에서 따로 명시를 해 주십니다. 모든 사이즈가 매장에 있는게 아니고 업체에서도 발주를 넣으셔서 받아야 되기 때문에 명시된 기간에만 교체 가능하다고 받았습니다.
- 위원장(000) : 교체 시기를 학생들에게 알려주시면 좋을 것 같습니다.

- 담당자(000) : 가정통신문에 업체에서 말씀해 주신 교체 시기를 넣어서 보냈었습니다.
- 위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?
“다른 의견 없음”
- 위원장(000) : 의견 없으시니 제9안 “2026학년도 신입생을 위한 교복 학교주관구매 추진”은 가결되었음을 선포합니다.
- 위원장(000) : 의사일정 제10안 “2025학년도 고등 학생테마여행 현장체험학습 실시 기본 계획(안)”을 상정하겠습니다. 안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.
- 담당자(000) : 고등 11학년을 대상으로 숙박형 현장 체험학습을 운영하려고 하고 기간은 2025년 10월 20일 월요일부터 2025년 10월 21일 수요일까지 2박 3일로 계획을 하고 있습니다. 안동, 전주, 경주 세 곳에 대한 아이들의 선호도를 조사했고 경주에 대한 선호도가 제일 높아서 경주로 결정을 했습니다. 11학년 재적인원 38명 중 33명의 동의를 얻어서 86% 동의율로 동의한다고 하였습니다.
- 운영 계획을 구체적으로 보면 학생 39명 인솔 교사 6명이고 현장 답사를 9월에 다녀올 계획을 잡고 있습니다. 잔류 학생 같은 경우에는 도서관에서 경주 문화유산에 대한 탐구를 하고 진로 토크 활동이나 토론을 진행하려고 합니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.
- 위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
- 위원(000) : 이 기간이 10학년은 태국으로 국제탐구를 가는 기간이고 11학년은 국내에서 전통문화를 체험하는 기간으로 계획했습니다.
- 위원(000) : 비용 지원이 있어서 1인당 수익자부담이 280,000원 인가요?
- 위원(000) : 교육운영비 예산을 투입을 해서 330,000원 정도에서 280,000원으로 비용이 다운되었습니다.
- 위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?
“다른 의견 없음”
- 위원장(000) : 의견 없으시니 제10안 “2025학년도 고등 학생테마여행 현장체험학습 실시 기본 계획(안)”은 가결되었음을 선포합니다.
- 위원장(000) : 의사일정 제11안 “2025년 여름철 교육시설물 안전점검결과 보고(안)”을 상정하겠습니다. 안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.
- 담당자(000) : 경기도교육청 교육시설 안전 및 유지관리에 관한 조례에 따라 6월 4일부터 6월 5일까지 2일간 건축물, 소방, 전기, 가스, 승강기에 대하여 자체 점검한 결과 결과는 모두 양호입니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

- 위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
- “다른 의견 없음”
- 위원장(000) : 의견 없으시니 제11안 “2025년 여름철 교육시설물 안전점검결과 보고(안)”은 가결되었음을 선포합니다.
- 위원장(000) : 의사일정 제12안 “2024회계연도 학교발전기금 결산보고서(안)”을 상정하겠습니다. 안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.
- 담당자(000) : 각종학교는 2023년 6월 학교발전기금 적용 대상으로 시행되었고 2024년 발전기금 통장을 개설하여 운영하게 되었습니다. 접수 금액은 없지만 학교발전기금 회계는 운영이 되어 절차상 결산서를 보고하고자 합니다. 세입, 세출, 잔액은 모두 0원입니다. 붙임서류를 참고하여 주시기 바랍니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.
- 위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
- “다른 의견 없음”
- 위원장(000) : 의견 없으시니 제12안 “2024회계연도 학교발전기금 결산보고서(안)”은 가결되었음을 선포합니다.
- 위원장(000) : 의사일정 제13안 “2025회계연도 학교발전기금 운용계획서(안)”을 상정하겠습니다. 안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.
- 담당자(000) : 학교발전기금이 5월 11일 접수됨에 따라 발전기금 운용계획을 수립하여 심의받고자 합니다. 군서교회에서 학생 장학금 용도로 총 100만 원을 기탁하여 주셨습니다. 기부자의 목적에 따라 학생복지 및 자치활동지원 사업으로 수입 및 지출계획을 수립하였습니다. 또한 상하반기 예금이자 발생을 예상하여 5,000원 금액을 반영하였습니다. 그리고, 58페이지를 보시면 장학금 지급 대상 선정에 관한 사항을 학교 장학금 선정 위원회에 위임할지 여부를 결정하여 주시기 바랍니다. 위임할 경우 학교 장학금선정위원회에서 대상자를 선정하며 위임하지 않을 경우 학교운영위원회에서 대상자를 선정하게 됩니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.
- 위원(000) : 학교 장학금선정위원회에 계신 분들이 학생들을 좀 더 밀접하게 보실수 있는 부분이 있을 것 같습니다.
- 위원(000) : 저희 학교 장학금 선정 위원회는 있지요?
- 위원(000) : 네. 조직은 되어 있는 상황입니다.
- 위원(000) : 담임 선생님 추천도 받고 학년 부장님들 중심으로 대상 학생을 추려서 투명하게 진행하기 때문에 위임을 해도 문제가 될 것은 없을 것 같습니다.
- 선정위원회 규정도 있고 장학금 지급 대상 선정 결과 등의 사항은 학교운영위원회에 보고하여 심의를 받기 때문에 보고가 올라 올 것 같습니다.

○위원장(000) : 학교 장학금선정위원회에 위임하는 것으로 결정하도록 하겠습니다.
다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제13안 “2025회계연도 학교발전기금 운용계획서(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제14안 “2025학년도 학교회계 제2차 추경예산(안)”을 상정하겠습니다. 안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 예산 규모는 기정예산액 대비 174,626,000원(일억칠천사백육십이만육천원) 증액되었습니다. 주요 내용으로는 정산 재원은 교육경비보조금(생존수영 교육 외 2개 사업) 26,610,000원(이천육백육십일만원)편성하였고, 목적사업비(경기한국어랭기지스쿨 운영 외 10개 사업) 149,967,000원(일억사천구백구십육만칠천원)편성하였습니다. 학교기본운영비는 1월 예상 학생 수 대비 4월 기준 학생 수 감소로 3,944,000원(삼백구십사만사천원)감액 되었습니다. 기타공공지원금(환경동아리 지원사업) 총 2,000,000원(이백만원)편성하였고 일반재원은 행정정보공개 수수료 20,000원 편성, 정산 대상 재원 사용 잔액 27,000원 감액 편성하였습니다. 61 페이지 세출예산 간 조정 내용은 담당자의 예산 요구에 의해 세부 항목 내에서 증감하였고 주요 내용은 국제교육 강사비 2,000,000원을 감액하여 영어 캠프 및 중국어 캠프 운영비로 각 500,000원씩 초, 중·고 별로 나누어 편성하였고 중국어 프로젝트 운영비 및 교재교구 및 자료제작비(초) 2,700,000원을 감액하여 중국어 융합 프로젝트 강사비로 편성하였습니다. 특수운영직군 인건비는 방학중 근로시간 증가, 명절휴가비 인상 등으로 증액분 편성하였습니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제14안 “2025학년도 학교회계 제2차 추경예산(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 이상으로 2025학년도 제2회 군서미래국제학교 운영위원회 회의를 마치겠습니다. 폐회를 선포합니다.

□ 참석자 : 10명(불참 : 2명) 재적 12명

1. 참석위원: 000, 000, 000, 000, 000, 000, 000, 000, 000, 000
2. 불참위원: 000, 000

□ 기록자 : 간사 000 (인)